

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приобская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Приобская СОШ»
(протокол от 29.08.2025 № 27)
СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ «Приобская СОШ»
(протокол от 28.08.2025 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Приобская средняя
общеобразовательная школа»
_____ К.В.Заболотская
приказ МБОУ «Приобская СОШ»
от 29.08.2025 № 515-од

Регистрационный номер 6

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение, по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 (далее – Порядок), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами приема.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с 1 сентября 2025 года и действуют до 1 марта 2026 года.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на

закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года (Приложение №1).

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил приема, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в Школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Октябрьского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования администрации Октябрьского района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение №2);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (Приложение №1, №2, №3);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого Школой.

2.8. Зачисление детей в Школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другим законодательством РФ.

Очередность приема льготников

Льготники	Основание
Прием вне очереди	
Дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	П. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ Ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ П. 9.1 Порядка приема в школу
Прием в первую очередь	
Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в <u>части 14</u> статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Прием с преимущественным правом	
Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил приема, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме содержит сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. Правил приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школе.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Школы и содержит сведения, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.8. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования по ФГОС, преподавание и изучение государственных языков, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбор изучаемого иностранного языка (первого и второго иностранного языка) осуществляется при наличии возможностей Школы и по заявлению родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетних обучающихся, граждан (приложение №6).

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется

подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.16. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается уведомление о регистрации заявления и приеме документов (Приложение №5), заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в сроки, установленные Порядком (в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1. Правил приема). На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.20 Ответственный за организацию приема, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме в порядке перевода письменно уведомляет Организацию из которой прибыл обучающийся о зачислении с указанием номера и даты приказа о зачислении. (Приложение №7).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены распорядительными актами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе (Приложение №4). Заявление подается в Школу в сроки, указанные в приказе директора Школы. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 4.2 настоящих Правил приема в Школу и желаемый профиль обучения.

5.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. К заявлению, указанному в пункте 5.4. Правил приема, дополнительно прилагаются копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающие достижения (призовые места).

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании Положения об организации профильного обучения

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика (приложение №8).

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным

программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность и заполняют согласие на обработку персональных данных (приложение №9).

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Работник, ответственный за прием, знакомит поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Работник, ответственный за прием заявлений на обучение, по дополнительным общеобразовательным программам, регистрирует на портале персонифицированного дополнительного образования (ПФДО).

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном в Положении об оказании платных образовательных услуг.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

7.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 4.4 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

7.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

7.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

7.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

Директору МБОУ «Приобская СОШ»

(И.О.Фамилия директора)

(И.О. Фамилия заявителя полностью)

зарегистрированной по адресу _____

проживающего по адресу _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е о приеме на обучение

по основным образовательным программам начального общего образования

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка: _____

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» в порядке перевода из _____

или во внеочередном порядке:

№ п.п.	Право на льготу (для поступления в первый класс)	Отметить V
Прием вне очереди		
1.	Дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	
Прием в первую очередь		
2.	Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	
3.	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	
4.	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в <u>части 14</u> статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	
Прием с преимущественным правом		
5.	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную	

Для 5 льготной категории указать Ф.И.О. ребенка, класс обучения _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Приобская СОШ».

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема на обучение, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Приобская СОШ» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими локальными актами школы ознакомлен(а) _____.

(подпись)

С постановлением администрации Октябрьского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Октябрьского района» ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в МБОУ «Приобская СОШ» при реализации образовательных программ _____.

(подпись)

Уведомление о регистрации заявления и приеме документов за регистрационным номером _____ получил(а).

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и (или) сестры _____ на ____ л. в 1 экз. (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) на ____ л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____ на ____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приказ № _____ от «____» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Приобская СОШ»

(И.О.Фамилия директора)

(Фамилия И.О. полностью заявителя)

зарегистрированной по адресу _____

проживающего по адресу _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е о приеме на обучение

по основным образовательным программам основного общего образования

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка: _____

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» в порядке перевода из _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Приобская СОШ».

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема на обучение, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Приобская СОШ» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими локальными актами школы ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в МБОУ «Приобская СОШ» при реализации образовательных программ _____.

(подпись)

Уведомление о регистрации заявления и приеме документов за регистрационным номером _____ получил(а).

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и (или)
сестры _____ на ____ л. в 1 экз.
(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при
необходимости) на ____ л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении
_____ на ____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Приобская СОШ»

(И.О.Фамилия директора)

(Фамилия И.О. полностью заявителя)

зарегистрированной по адресу _____

проживающего по адресу _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е
о приеме на обучение**по основным образовательным программам среднего общего образования**Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка: _____

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» в порядке перевода из _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Приобская СОШ».

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема на обучение, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Приобская СОШ» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими локальными актами школы ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в МБОУ «Приобская СОШ» при реализации образовательных программ _____.

(подпись)

Уведомление о регистрации заявления и приеме документов за регистрационным номером _____ получил(а).

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по
местожительству на ____ л. в 1 экз.;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при
необходимости) на ____ л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в
отношении _____ на ____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приказ № _____ от «____» _____ 20____г.

Директору МБОУ «Приобская СОШ»

(И.О.Фамилия директора)

(Фамилия И.О. полностью заявителя)

зарегистрированной по адресу _____

проживающего по адресу _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня _____
 (полностью фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в 10 класс и организовать образовательный маршрут по предметам профиля _____

прошу включить в образовательный маршрут дополнительно углублённое изучение
 предметов _____

Окончил(а) 9 классов школы МБОУ «Приобская СОШ», изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях:

Отец _____
 (полностью фамилия, имя, отчество, место проживания, номер телефона)

Мать: _____
 (полностью фамилия, имя, отчество, место проживание, номер телефона)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта.
2. Аттестат об основном общем образовании.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема на обучение, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Приобская СОШ» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими локальными актами школы ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Обязуюсь выполнять образовательную программу в соответствии с выбранным образовательным маршрутом _____.

(подпись)

Уведомлен, что при невыполнении образовательной программы по выбранному маршруту буду отчислен за академическую неуспеваемость _____.

(подпись)

Даю согласие МБОУ «Приобская СОШ» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги _____.

 (дата)

 (подпись, расшифровка подписи)

Приказ № _____ от «___» _____ 202__г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Тюменская область Октябрьский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПРИБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Приобская СОШ»)

628126 ул. Школьная, 1, пгт. Приобье Октябрьский район
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
тел. 8-34678-33-382

Уведомление о регистрации заявления и приеме документов

Настоящее уведомление подтверждает, что от гражданина _____

(Ф.И.О.)

принято и зарегистрировано заявление регистрационный № _____ с приложенными документами:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись ответственного за прием документов)

Контактный телефон для получения информации 33-3-82. Дополнительная информация размещается на школьном сайте адрес: <https://priobschool.gosuslugi.ru/>

Телефон учредителя 28088 - Управления образования администрации Октябрьского района.

Директору МБОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

(Фамилия И.О. директора)

(Фамилия И.О. полностью заявителя)
проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать для моего ребенка _____
_____ поступающего в _____ класс,
изучение **по иностранному языку** основной язык _____ второй язык
_____.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Директору МБОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

(Фамилия И.О. полностью заявителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать для моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____ поступающего в _____ класс, изучение родного русского языка и родной русской
литературы.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Приобская средняя
общеобразовательная школа»
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

628126 ул. Школьная, 1, пгт. Приобье Октябрьский район
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
тел./факс 8 (34678) 3-33-82 e-mail: priobschool@mail.ru
официальный сайт ОО: <https://priobschool.gosuslugi.ru/>
ОКПО 36265624 ОГРН 1028601498408
ИНН/КПП 8614002533/861401001

Кому:

(наименование исходной организации)

Куда: _____

(адрес)

Уведомление № _____ от «___» _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что _____

(Ф. И. О. обучающегося)

«___» _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
отчисленный из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение в МБОУ «Приобская СОШ» приказом от «___»
_____ 20__ г. № _____.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Директору МБОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

(Фамилия И.О. директора)

(Фамилия И.О. полностью заявителя)
проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № _____

Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося¹:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес местожительства	
Телефон	
Электронная почта	

Сведения об обучающемся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Адрес местожительства	
Номер сертификата дополнительного образования	
Телефон ²	
Электронная почта ²	

Сведения о дополнительной общеобразовательной программе:

Наименование программы,	
Наименование группы	
Даты начала и окончания обучения	
Количество часов реализации программы	72

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеобразовательной программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами МБОУ «Приобская СОШ» (наименование поставщика образовательных услуг).

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании, текст которого размещен в моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

Настоящим **даю/не даю(нужное подчеркнуть)** согласие на использование данных Сертификата дополнительного образования моего ребенка, а именно - логина сертификата, для его зачисления на краткосрочные программы дополнительного образования МБОУ «Приобская СОШ», на сайте <https://cop-pfdo.admhmao.ru/app/>

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

¹ Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

² Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

Согласие
на обработку персональных данных в связи с освоением дополнительной
общеобразовательной программы в рамках персонифицированного финансирования, на
основании сертификата дополнительного образования
(дается при освоении программы в рамках персонифицированного финансирования лицом,
ранее включенным в систему персонифицированного финансирования)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес проживания)
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. обучающегося – субъекта персональных данных)
обучающегося по общеобразовательной программе _____

у поставщика образовательных услуг Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приобская средняя общеобразовательная школа»,

(наименование организации)

реализуемой в рамках системы персонифицированного финансирования на основании сертификата дополнительного образования, даю с целью эффективной организации обучения по общеобразовательной программе согласие на обработку персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя, фотографической карточки обучающегося,
- данных свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося,
- данных о ходе освоения и результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающегося,
- данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки, организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательной программе на основании заключенного договора об образовании.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: АУ «Ханты-Мансийский технологическо-педагогический колледж». Контактный телефон: +7(346)738-86-96, доб. 1. Адрес: 628011, Тюменская обл., ХМАО – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Уральская 11.

Уполномоченный орган: Управление образования администрации Октябрьского района. Контактный телефон: (34678) 2-80-88. Адрес: 628100, пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Калинина 39

Организация, осуществляющая обучение: МБОУ «Приобская СОШ».

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в образовательной организации, реализующей образовательную программу, ознакомлен.

«___» _____ 20__ года

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка