

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ М.Н.Енин  
1 сентября 2023 года

**План работы с вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	Изучение: -«Закона об образовании РФ»; - ФГОС основного общего образования -ФГОС начального общего образования Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; Проведение инструктажа по оформлению электронного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и элективных занятий	сентябрь	Календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению электронного журнала	
2.	-Выбор темы по самообразованию; -Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; -Участие в оформлении учебного кабинета; -Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.	
3.	- Участие в заседании методического объединения	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету</li> <li>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</li> <li>- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию</li> </ul>		Список литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</li> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету</li> <li>- Анализ работы за первое полугодие</li> </ul>	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Участие учащихся в школьном этапе НОУ</p> <p>Промежуточный отчет</p>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения</li> <li>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</li> </ul>	январь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения портфолио педагога</li> <li>- Структура содержания и порядок ведения портфолио</li> <li>- Оценивание материалов портфолио</li> </ul>	февраль	Портфолио	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)</li> <li>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</li> </ul>	март	<p>Протокол ШМО</p> <p>Презентация</p> <p>Сценарий мероприятия</p>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»</li> <li>- Вопросы ОГЭ, ЕГЭ</li> <li>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-</li> </ul>	апрель	<p>Памятка</p> <p>Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)</p>	

	попустительский, демократический)»			
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		