

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ПРИБОБСКАЯ СОШ»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей математики,
информатики и физики
протокол № 7
от «30» августа 2023 г



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Приобская СОШ»
от 01.09.23г. № 36 -од

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

Срок реализации: 2023-2024 учебный год

Составитель:
Доронина Людмила Анатольевна
учитель математики
высшей квалификационной категории

**пгт. Приобье
2023 год**

I. Пояснительная записка

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Решению стратегических задач кадровой политики МБОУ «Приобская СОШ» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Целью наставничества является успешное закрепление на рабочем месте специалиста, помощь в методической работе учителя математики с учащимися среднего звена, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Основными задачами наставничества являются:

- ✓ оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- ✓ развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- ✓ дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
- ✓ ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- ✓ совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

II. Сроки реализации программы

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации. Срок реализации программы: 1 год.

III. Участники Программы

Наставник – Доронина Людмила Анатольевна (учитель математики высшей квалификационной категории)

Наставляемый - Крюкова Людмила Юрьевна (учитель математики без опыта работы).

IV. Содержание программы:

1. Диагностика затруднений наставляемого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (в конце четверти)
4. Помощь учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели).
6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

III. Формы и методы работы педагога-наставника с Наставляемым лицом:

1. Консультирование (индивидуальное, групповое);
2. Активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, творческие мастерские, участие в конкурсах, др.).

Деятельность Наставника:

1-й этап – адаптационный.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого педагога, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный).

Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный.

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

1. добровольность;
2. гуманность;
3. соблюдение прав молодого специалиста;
4. соблюдение прав наставника;
5. конфиденциальность;
6. ответственность;
7. искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
8. взаимопонимание;
9. способность видеть личность.

IV. Ожидаемые результаты реализации программы наставничества

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
4. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- ✓ повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- ✓ рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога;
- ✓ качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает наставляемое лицо;
- ✓ рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, методических практик педагога.

V. План работы по реализации программы наставничества

| Тема | Рассматриваемые вопросы | Ответственные |
|--|---|---|
| Сентябрь | | |
| Инструктаж | Правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов. | Учитель - наставник, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. |
| Заседание методического объединения. | Наблюдение и использование позитивного опыта. | Руководитель МО, учителя МО, учитель - наставник. |
| Знакомство с учебными программами | Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса, составление рабочей программы по математике. | Руководитель МО, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, учитель - наставник |
| Самообразование | Формы самообразования. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Выбор методической темы. | Учитель - наставник |
| Оказание помощи в заполнении электронного журнала. | Работа системе ЦОП | Учитель -наставник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. |
| Помощь в подготовке к предметным олимпиадам. | Совместная подготовка материала и заполнение протоколов. | Учитель - наставник |
| Помощь в подготовке к урокам. | Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и | Учитель - наставник |

| | | |
|--|--|--|
| | занятий. | |
| Практическое занятие | «Ведение школьной документации учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники, электронный журнал). | Учитель - наставник |
| Октябрь | | |
| Предметная олимпиада школьного этапа по математике | Оказание помощи в составлении документации. | Учитель - наставник |
| Оказание помощи в разработке поурочных планов. | Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме. | Учитель - наставник |
| Оказание помощи в заполнении электронного журнала. | Работа системе ЦОП | Учитель - наставник |
| Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению рабочих тетрадей». | Анализ соблюдения орфографического режима учащимися. | Учитель - наставник |
| Посещение уроков с последующим анализом. | Обмен опытом. | Учитель - наставник |
| Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства | Обмен опытом. Подготовка конспектов занятий. | Учитель-наставник, учителя МО |
| Работа с программами | Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ. | Учитель - наставник, руководитель МО |
| Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти». | Заполнение отчетной документации. | Учитель-наставник, руководитель МО. |
| Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | Наблюдение. | Учитель-наставник, руководитель МО, учителя МО. |
| Самообразование. Курсы. | Выбор курсов. Повышение педагогического мастерства. | Учитель-наставник, заместитель директора по научно-методической работе |
| Ноябрь | | |
| Занятие «Современный урок и его организация. | Использование современных педагогических и информационных технологий. | Учитель-наставник, руководитель МО. |

| | | |
|---|--|--|
| Посещение уроков молодого педагога. | Анализ урока. | Учитель-наставник, руководитель МО, учителя МО, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. |
| Декабрь | | |
| Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию полугодия». | Помощь в составлении документации. | Учитель - наставник |
| Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ. | | Учитель - наставник |
| Январь | | |
| Анализ контрольных работ по математике | Получение данных о знаниях учащихся по результатам к/работ. | Учитель - наставник |
| Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». | Предупреждение педагогической запущенности учащихся | Учитель - наставник |
| Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». | Соблюдение объёма и дозировки домашних заданий. | Учитель - наставник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. |
| Индивидуальная работа с обучающимися по преодолению пробелов знаний. | Беседа. | Учитель - наставник |
| Анализ контрольных работ. Работа над ошибками. | Соблюдение требований к проверке контрольных работ. Выполнение работы над ошибками. | Учитель - наставник |
| Февраль | | |
| Посещение уроков наставляемого педагога. | Анализ урока. | Учитель -наставник, руководитель МО, заместитель директора по научно-методической работе. |
| Дифференцированное обучение. | Подбор заданий при дифференцированном обучении: каждому на уровне его возможностей и способностей. | Учитель - наставник |
| Проведение предметной | Активизация внеурочных методов стимулирования | Учитель - наставник |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| недели по математике. | мотиваций к обучению. | |
| Март | | |
| Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ. | Работа с документацией. | Учитель - наставник |
| Подготовка экзаменационного материала по математике для 5,6 классов. | Подбор материала. | Учитель - наставник |
| Апрель | | |
| Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». | Использование на уроке материала с РЭШ, Учи.ру. | Учитель - наставник |
| Май | | |
| Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ. | Работа с документацией. | Учитель - наставник |
| Подведение итогов работы за год. Выступление наставляемого педагога на ШМО. | Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование). | Учитель - наставник, руководитель МО. |