

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ПРИБОБСКАЯ СОШ»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей математики,
информатики и физики № 7
от « 30 » августа 2023 г



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Приобская СОШ»
от 01.09.23г. № 36 -од

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

Срок реализации: 2023-2024 учебный год

Составитель:

Султанова Хатима Муллахметовна
учитель математики
высшей квалификационной категории

**пгт. Приобье
2023 год**

I. Пояснительная записка.

Программа наставничества МБОУ «Приобская СОШ» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и

добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);

- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденны распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МБОУ «Приобская СОШ»

Решению этих стратегических задач кадровой политики МБОУ «Приобская СОШ» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в МБОУ «Приобская СОШ» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУ «Приобская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри

образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

II. Срок реализации Программы.

Срок реализации данной Программы наставничества - год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию. Начало реализации программы наставничества с **1.11.2023 г.**, срок окончания **31.05 2024 года.**

III. Участники Программы.

Наставник – Султанова Хатима Муллахметовна (учитель математики высшей квалификационной категории)

Наставляемый - Гарифянова Елена Леонидовна (учитель математики - педагог, сменивший условия работы).

IV. Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Приобская СОШ» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель». Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

V. Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

VI. Ожидаемые результаты программы наставничества.

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;

2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;

3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;

4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

VII. Содержание программы.

7.1 Требования, предъявляемые к наставнику:

1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

2. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

3. изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

4. знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

5. вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

6. проводить необходимое обучение;

7. контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

8. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

9. давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

10. контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

11. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

12. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

13. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

14. периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

15. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

1. изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

2. выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

3. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

4. учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

5. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

6. периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

7.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

7.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;

VIII. Планируемые мероприятия реализации программы наставничества на 2023-2024 год.

Тема	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Сентябрь		
Инструктаж	Правила внутреннего распорядка учреждения; Виды и организация режимных моментов.	Учитель - наставник, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
Заседание методического объединения.	Наблюдение и использование позитивного опыта	Руководитель МО, учителя МО, учитель - наставник.
Знакомство с учебными программами	Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса, составление рабочей программы по математике.	Руководитель МО, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, учитель - наставник
Самообразование	Формы самообразования. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Выбор методической темы.	Учитель - наставник
Оказание помощи в заполнении электронного журнала.	Работа системе ЦОП	Учитель - наставник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
Помощь в подготовке к предметным олимпиадам.	Совместная подготовка материала и заполнение протоколов.	Учитель - наставник
Помощь в подготовке к урокам.	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий	Учитель - наставник
Практическое занятие	«Ведение школьной документации» учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники, электронный журнал).	Учитель - наставник

Октябрь		
Предметная олимпиада школьного этапа по математике	Оказание помощи в составлении документации.	Учитель - наставник
Оказание помощи в разработке поурочных планов.	Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме.	Учитель - наставник
Оказание помощи в заполнении электронного журнала.	Работа системе ЦОП	Учитель - наставник
Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению рабочих тетрадей».	Анализ соблюдения орфографического режима учащимися.	Учитель - наставник
Посещение уроков с последующим анализом.	Обмен опытом.	Учитель - наставник
Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства	Обмен опытом. Подготовка конспектов занятий.	Учитель - наставник, учителя МО
Работа с программами	Корректировка календарно-тематического планирования рабочих программ.	Учитель - наставник, руководитель МО
Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Заполнение отчетной документации.	Учитель - наставник, руководитель МО
Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	Наблюдение.	Учитель - наставник, руководитель МО, учителя МО
Самообразование. Курсы.	Выбор курсов. Повышение педагогического мастерства.	Учитель - наставник, заместитель директора по научно-методической работе
Ноябрь		
Занятие «Современный урок и его организация».	Использование современных педагогических и информационных технологий.	Учитель - наставник, руководитель МО
Посещение уроков молодого педагога.	Анализ урока.	Учитель –наставник, руководитель МО, учителя МО, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Декабрь		
Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию полугодия».	Помощь в составлении документации.	Учитель - наставник
Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ.		Учитель - наставник
Январь		
Анализ контрольных работ по математике	Получение данных о знаниях учащихся по результатам к/работ.	Учитель - наставник

Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Учитель - наставник
Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Соблюдение объёма и дозировки домашних заданий.	Учитель -наставник, заместитель директора по учебно-воспитательной работы
Индивидуальная работа с обучающимися по преодолению пробелов знаний.	Беседа.	Учитель - наставник
Анализ контрольных работ. Работа над ошибками.	Соблюдение требований к проверке контрольных работ. Выполнение работы над ошибками.	Учитель - наставник
Февраль		
Посещение уроков наставляемого педагога.	Анализ урока.	Учитель - наставник, руководитель МО, заместитель директора по научно-методической работе
Дифференцированное обучение.	Подбор заданий при дифференцированном обучении: каждому на уровне его возможностей и способностей.	Учитель - наставник
Проведение предметной недели по математике.	Активизация внеурочных методов стимулирования мотиваций к обучению.	Учитель - наставник
Март		
Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ.	Работа с документацией.	Учитель - наставник
Подготовка экзаменационного материала по математике для 5,6 классов.	Подбор материала.	Учитель - наставник
Апрель		
Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	Использование на уроке материала с РЭШ, Учи.ру.	Учитель - наставник
Май		
Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;	Работа с документацией.	Учитель - наставник
Подведение итогов работы за год. Выступление наставляемого педагога на ШМО.	Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование).	Учитель - наставник, руководитель МО.