

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ПРИБОБСКАЯ СОШ»)**

РАССМОТРЕНО:

на заседании методического
совета
протокол № 4
от « 30» августа 2023 г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ
«Приобская СОШ»
от 01.09.23г. № 36 -од

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

Срок реализации: 2023-2024 учебный год

Составитель:

Татаренко Алена Анатольевна
учитель физики
высшей квалификационной категории

**пгт. Приобье
2023 год**

I. Пояснительная записка

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - Программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы. При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника. Профессиональная готовность педагога к выполнению функций наставника включает следующие структурные компоненты: мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагога к выполнению функций наставника. Профессиональная адаптация специалиста - это процесс приспособления к новым условиям труда, вхождения его в систему многосторонней деятельности, общения и установление взаимоотношений с коллективом: педагогическим, детским. Профессиональная адаптация зависит не только от приобретения знаний и сформированности профессиональных умений и навыков, но и от наличия профессионально значимых личностных качеств.

Цель программы - создание в учреждении условий для профессионального роста вновь принятых на должность специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Задачи:

- Создать условия для профессиональной адаптации.
- Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.
- Развить потребность к профессиональному самосовершенствованию.

Работа по адаптации специалистов ведется через:

1. Обучение на рабочем месте, практика наставничества, участие в работе педагогических советов, методических объединений.
2. Самообразование.
3. Обучение на курсах повышения квалификации, переподготовку.
4. Участие в семинарах, практиках, конференциях и т.д.
5. Организация методического сопровождения деятельности специалистов.

II. Формы и методы работы

Беседы, собеседования, наставничество, педагогические советы, методические объединения, посещение семинаров, методические консультации, анкетирование, участие в различных мероприятиях, выступления, прохождение курсов повышения квалификации.

III. Планируемые результаты

Планируемыми результатами программы работы с назначенным на должность специалистом будут:

- ✓ повышение уровня профессионального мастерства;
- ✓ умение планировать деятельность;
- ✓ умение работать с целевой группой на основе изучения личности;
- ✓ вести научно – методическую работу;
- ✓ формирование четких представлений о профессиональной деятельности специалиста;

- ✓ развитие психологической и профессиональной готовности к самостоятельной деятельности;
- ✓ содействие адаптации на рабочем месте;
- ✓ помощь в организации взаимодействия с коллективом;
- ✓ практическое ознакомление с содержанием работы и развитие профессиональных умений и навыков по основным направлениям деятельности;
- ✓ развитие способности анализировать материал, обобщать и делать выводы, объяснять полученные результаты, корректировать деятельность в зависимости от ситуации и пр.

IV. Мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов.

Целью повышения профессионального уровня является развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, обновление теоретических и практических знаний специалиста. Основной функцией повышения квалификации является формирование направленности специалиста на непрерывное профессиональное саморазвитие:

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление информации по направлению деятельности;
- проведение мониторингов в целях самоконтроля за процессом деятельности;
- подготовка самоанализа по итогам года;
- посещение занятий, мероприятий, семинаров, конференций и т.д.;
- консультации;
- индивидуальная работа с наставником;
- посещение курсов повышения квалификации.

Системный подход позволит быстро адаптироваться к работе, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками процесса, формировать мотивацию к дальнейшему самообразованию, раскрыть свою индивидуальность.

V. Сроки реализации программы

Программа является документом, определяющим стратегию развития наставничества в МБОУ «Приобская СОШ» на 2023-2024 гг.

VI. Участники Программы

Наставник – Татаренко Алена Анатольевна (педагог со стажем работы в должности заместителя директора по научно - методической работе)

Наставляемый - Кузнецова Кристина Петровна (заместитель директора по научно-методической работе без опыта работы).

VII. Календарный план работы по программе «Наставничество»

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы	Сроки
Работа с документацией	Формирование отчетных форм	Отправка отчетов по электронной почте	в течение года

	Знакомство с циклограммой районных отчетов.	Отчетные формы	1-ая неделя сентября
	Консультирование педагогов по вопросам повышения квалификации, прохождению курсов повышения квалификации.	Помощь в организации зачисления на курсы повышения квалификации, документальное сопровождение педагогов в процессе повышения квалификации	в течение года
	Разработка школьных локальных актов научно - методической работы.	Локальный акт	в течение года
	Обобщение работы наставника по организации научно-методической работы	Создание папки по научно-методическому сопровождению	Первая половина сентября
Методическая работа	Составление плана методической работы школы (НОО и ООО)	Знакомство с планами	До 5 сентября
	Анализ состояния научно-методической работы школы за определенный промежуток времени.	Анализ методической работы за полугодие, за год	Декабрь, июнь
	Консультации по частным вопросам методической работы	Анализ планов методической работы, построение маршрутов посещения уроков, заседания руководителей МО	В течение года
	Изучение методической литературы	Использования новых методик в процессе работы	В течение года