

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

«16» ноября 2023 г.

№ 193-од

пгт. Приобье

**О проведении итогового сочинения (изложения)**

В целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), в качестве процедуры допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году и для использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования, на основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2023 №10-П-2858 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», приказа Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 15.11.2023 № 10/42-П-43 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в учреждениях, реализующих образовательные программы среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 6 декабря 2023 года», приказа Управления образования администрации Октябрьского района от 16.11.2023г. № 1023-од «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Октябрьского района в 2023-2024 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по безопасности **Калдина М.О.**
2. Утвердить список присутствующих, членов комиссии по проведению в аудиториях и организаторов вне аудитории во время итогового сочинения (Приложение №1);
3. Утвердить список обучающихся, допущенных к написанию итогового сочинения (изложения) 06.12.2023г.
4. Заместителю директора по безопасности **Калдину М.О.:**
  - 4.1. провести **6 декабря 2022 года в 10.00ч.** итоговое сочинение (изложение) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения в 2023-2023 учебном году;
  - 4.2. организовать пункт проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях № **307, 308, 309.**
  - 4.3. обеспечить:

В дело № 01-11 за 2023-2024 учебный год  
Документовед

---

4.3.1. ознакомление с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2023 №10-П-2858 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», приказом Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 15.11.2023 № 10/42-П-43 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в учреждениях, реализующих образовательные программы среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 6 декабря 2023 года» всех работников, привлекаемых к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;

4.3.2. подготовку выпускников, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, к прохождению процедур итогового сочинения (изложения);

4.3.3. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;

4.3.4. создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) (аудитории, учебные кабинеты) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4. провести **05.12.2022 г. в 16.00 ч.** инструктаж комиссии по проведению сочинения и организаторов вне аудиторий;

4.5. в день проведения итогового сочинения провести автоматическую рассадку обучающихся по аудиториям;

4.6. передать копии бланков участников итогового сочинения председателю комиссии по проверке работ **Заболотской К.В.**

5. Классным руководителям **Соколовой Ю.В.** и **Хожаиновой С.А.** обеспечить явку обучающихся **06.12.2023г. с 9.00 до 9.30** с паспортом и гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной части **Черных В.В.:**

6.1. обеспечить создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) (аудитории, учебные кабинеты) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности;

6.2. проконтролировать подготовку кабинетов для проведения итогового сочинения (№ 307, 308, 309) с соблюдением санитарно-эпидемических рекомендаций, правил, требований, действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

7. Учителю начальных классов **Ли М.Е.** обеспечить установку соответствующего оборудования; сканирование и отправку экзаменационных работ, своевременное получение и распечатку бланков регистрации и бланков ответов.

8. Председателю комиссии по проверке работ обучающихся **Заболотской К.В.** в срок до **09.12.2023;**

8.1. организовать проверку итоговых сочинений, произвести перенос результатов проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет» / «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

8.2. предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Трегубовой Т.Г.** анализ результатов итогового сочинения.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Трегубовой Т.Г.** предоставить анализ итоговых сочинений обучающихся в срок до **11.12.2023** заместителю начальника Управления образования администрации Октябрьского района Побежимовой П.Е.

10. Инженеру-электронику **Кравчуку С.П.** обеспечить стабильную работоспособность защищенного канала связи сети (сеть РИС ГИА) в период с 27 ноября 2023 года по 15 декабря 2023 года.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе **Заболотскую К.В.**

Директор школы

М.Н. Енин

Исполнитель:  
Калдин Михаил Олегович  
заместитель директора по безопасности  
89506333561, [kaldin.mx@mail.ru](mailto:kaldin.mx@mail.ru)