

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приобская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Приобская средняя
общеобразовательная школа»

К.В. Заболотская
(Приказ № 486-од от 27.06.2025 г.)

**Инструкция
по охране труда начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей «Звездный»**

ИОТ ЛОЛ 07-25

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Звездный» разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Письмом Минтруда России 15-2/10/В-167 от 14 января 2021 года «О новых правилах по охране труда», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «СУОТ в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. На должность начальника лагеря принимается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раз в два года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Начальник в летнем оздоровительном лагере должен обеспечить:

- безопасность сотрудников при эксплуатации оборудования;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочих местах;
- режим труда и отдыха сотрудников;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников в таких ситуациях, по оказанию первой помощи;
- выполнение предписаний;
- ознакомление сотрудников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для сотрудников и детей оздоровительного лагеря при общеобразовательной организации.

1.5. Начальник летнего оздоровительного лагеря в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- соблюдать нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года N 1479;
- пройти обучение и инструктажи по охране труда;
- знать и соблюдать инструкции по охране труда, пожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место;
- обеспечить строгое соблюдение всех норм и правил охраны труда работниками детского лагеря, а также охраны жизни и здоровья детей во время нахождения в детском оздоровительном лагере.

1.6. В процессе работы на начальника летнего оздоровительного лагеря возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, ЭСО и оргтехники, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- психо-эмоциональное перенапряжение.

1.8. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели сообщить заместителю директора (по ресурсному обеспечению).

1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм, начальник лагеря должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- осуществлять проветривание рабочего кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.10. Запрещается выполнять работу в летнем оздоровительном лагере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Начальник летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания, допустивший нарушение или невыполнение настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний

требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Начальник летнего оздоровительного лагеря должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета, проходов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору (ноутбуку), оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши, провести регулировку монитора;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета начальника лагеря. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы начальника летнего оздоровительного лагеря.

2.9. Произвести сквозное проветривание рабочего кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. Протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.11. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы в лагере с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы начальнику летнего оздоровительного лагеря необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы.

3.4. ЭСО и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.5. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.6. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.7. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.8. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.9. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять упражнения для глаз, физкультурные паузы.

3.10. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать кабинет начальника летнего пришкольного лагеря, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.11. При использовании ЭСО и оргтехники начальнику летнего оздоровительного лагеря запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору;
- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.12. Начальнику лагеря необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории лагеря:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- остерегаться травмирующих факторов на территории оздоровительного лагеря;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.13. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать и не поправлять.

3.14. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для начальника пришкольного лагеря, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием ЭСО, включая мультимедийный проектор и персональный компьютер руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с ЭСО.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:

- неисправность ЭСО и иной оргтехники при нарушении правил эксплуатации;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Начальник лагеря обязан немедленно известить директора школы:

- о каждом произошедшем несчастном случае в лагере дневного пребывания;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО и иной оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует ее обесточить, сообщить заместителю директора (по ресурсам) и использовать только после выполнения ремонта.

4.4. При обнаружении задымления или возгорания в помещении начальнику пришкольного лагеря следует вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 - с мобильного), вручную задействовать АПС, организовать эвакуацию. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. При получении травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт (при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03, 103 – с мобильного).

4.6. При получении травмы ребенком или сотрудником лагеря:

- оказать первую помощь, вызвать медицинского работника школы (транспортировать пострадавшего в медпункт), при необходимости вызвать «скорую помощь»;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки на момент происшествия (провести фотографирование или другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае директора школы;
- принять меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.7. При возникновении групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний в пришкольном оздоровительном лагере, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, начальнику необходимо в течение двух часов с момента выявления проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, и обеспечить проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете начальника лагеря сообщить заместителю директора (по ресурсам).

4.9. При угрозе или возникновении очага опасного воздействия техногенного характера, угрозе или приведении в исполнение террористического акта руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. По окончании работы начальнику летнего оздоровительного лагеря при школе следует выключить все ЭСО и иную оргтехнику, обесточить ее отключением из электросети.
- 5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности в места хранения.
- 5.3. Убедиться, что помещение кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку нового огнетушителя.
- 5.4. Проветрить помещение кабинета начальника лагеря.
- 5.5. Проконтролировать вынос мусора из помещения.
- 5.6. Закрывать окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- 5.7. При отсутствии недостатков закрыть кабинет начальника лагеря на ключ.

С инструкцией ознакомлен:

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /