

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

ПРИКАЗ

«19» ноября 2024 г.

№ 198-од

пгт. Приобье

**Об организации работы в активированные дни
в 2024-2025 учебном году**

В целях охраны труда, предупреждения случаев обморожения, а также несчастных случаев, связанных с низкой температурой воздуха, в соответствии с Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 194 от 20.07.1992, приказом Управления образования администрации Октябрьского района № 908-од от 15.11.2024 г. «Об организации работы образовательных организаций Октябрьского района в активированные дни в 2024-2025 учебном году» (далее Приказ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для объявления активированного дня считать следующий температурный режим воздуха:

• **Для 1-4 классов:**

- без ветра, - 29°С
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 27°С
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. - 25°С
- при скорости ветра более 10 м/сек. - 24°С

• **Для 1-8 классов:**

- без ветра, - 32°С
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 30°С
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. - 28°С
- при скорости ветра более 10 м/сек. - 27°С

• **Для 1-11 классов:**

- без ветра, - 36°С
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 34°С
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. - 32°С
- при скорости ветра более 10 м/сек. - 31°С

2. Назначить специалиста по оценке и аттестации персонала **Мейке В.Е.** ответственным за предоставление информации о температурном режиме в школе.

3. Специалисту по оценке и аттестации персонала **Мейке В.Е.** обеспечить направление информации о температурном режиме в школе в адрес Управления образования администрации Октябрьского района при температуре воздуха -25°С и ниже в соответствии с приложением № 1 (Приказа) до 09 часов 00 минут Зольникову В.П. на адрес электронной почты: ZolnikovVP@oktregion.ru.

4. Заместителю директора по воспитательной работе **Кузнецовой Н.Н.**, в период её отсутствия и.о. заместителя директора по воспитательной работе организовать распространение информации среди всех участников образовательных отношений по теме «О мерах предосторожности в активированные дни».

В дело № 01-11 за 2024-2025 учебный год

Документовед

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Трегубовой Т.Г.**, в период её отсутствия заместителю директора по научно-методической работе **Кузнецовой К.П.**:

5.1. Обеспечить выполнение образовательных программ в полном объёме, используя электронные образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии.

5.2. Организовать с детьми, пришедшими в активированные дни в школу работу педагогического персонала: по индивидуальному плану, проведение занятий по параллели, внеклассную работу, кружковую работу. В случае длительного пребывания обеспечить питание детей, организовать связь с родителями для принятия мер по отправке детей домой.

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной части **Черных В.В.**:

6.1. Запретить выезд автотранспорта из поселка при температуре воздуха ниже -35°C , за исключением случаев, когда перевозка людей осуществляется несколькими автотранспортными средствами в группе в сопровождении Госавтоинспекции, причем их загрузка позволяет при выходе из строя одного автотранспортных средств пересадить детей в другие.

6.2. Обеспечить устойчивое функционирование систем тепло-, водо-, и электроснабжения.

6.3. Организовать круглосуточное дежурство административных работников при температуре наружного воздуха -35°C .

7. Заместителю директора по безопасности **Калдину М.О.**:

7.1. Усилить контроль в период сильных морозов за выполнением противопожарных мер и обеспечить безопасность помещений.

7.2. Обеспечить охранников ЧОП списками телефонов администрации школы и служб быстрого реагирования.

7.3. Провести инструктаж всех категорий работников по действию в чрезвычайной ситуации.

8. Дежурным администраторам в случае возникновения чрезвычайной ситуации в срочном порядке информировать:

- директора школы, тел.: 89505371009;

- единую дежурную диспетчерскую службу района (ЕДДС), тел.: 8(34678)2-13-09, 8(904)8844033;

- Заместителя главы по социальным вопросам, исполняющий обязанности начальника Управления образования администрации Октябрьского района Воробьева В.А., раб. тел.: 8(34678) 28-006, сот. 8 (902) 859-62-14;

- Заведующего отделом обеспечения функционирования и безопасности образовательных организаций Управления образования администрации Октябрьского района Дряхлова В.В., раб. тел.: 8(34678) 2-08-74, сот. 8(904) 884-00-55;

- Заведующего отделом обеспечения функционирования и безопасности образовательных организаций Управления образования администрации Октябрьского района Дряхлова В.В., раб. тел.: 8(34678) 2-08-74, сот. 8(904) 884-00-55.

9. Педагогу-организатору **Соловьеву И.** разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

10. Специалисту по оценке и аттестации персонала **Мейке В.Е.** ознакомить ответственных лиц с данным приказом до 21.11.2024 г.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

К.В.Заболотская