

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Приобская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

---

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Приобская СОШ»  
(протокол от 30.08.2023 г. № 18)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Приобская средняя  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_М.Н. Енин

приказ МБОУ «Приобская СОШ»  
от 31.08.2023 г. № 559-од

**Регистрационный номер 25**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ,  
РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС И  
ФОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных курсов, разрабатываемых в МБОУ «Приобская СОШ», (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Приобская СОШ» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);

- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- Устава МБОУ «Приобская СОШ»;

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП федеральных рабочих программ по учебным предметам.

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю. Также могут разрабатываться рабочие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

1.10. Разработчиками рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям может быть один или несколько педагогических работников, преподающих учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, а также педагогический работник, имеющий право в соответствии со своей квалификацией реализовывать соответствующий учебный предмет, учебный курс, учебный модуль.

1.11. Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в полном объеме (п. 1 ч. 1 статьи 48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Они обязаны обеспечить:

- установленное количество часов на освоение каждого учебного предмета, учебного курса в течение учебного года и всего периода обучения;
- установленное количество часов на освоение каждого раздела содержания рабочей программы учебного курса;
- установленный общий объем учебного времени на весь период обучения.

1.12. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.13. Педагогические работники и/или администрация в случае необходимости вносят предложения и обеспечивают условия по своевременной корректировке рабочих программ.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ и локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО должны включать:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля формируется с учетом рабочей программы воспитания. Учет рабочей программы воспитания отражается в отдельном столбике тематического планирования посредством описания формулировок на раздел тематического планирования.

2.5. Раздел «Пояснительная записка» включает в себя основные характеристики описания предмета, обозначенные в рабочей программе, представленной в ФОП. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля,

- цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

- место учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля.

2.6. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- описание содержания предмета, модуля или курса распределенное по годам обучения на основании требований ФГОС НОО или ФГОС ООО и с учетом Примерной основной образовательной программы;

- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

- ключевые темы в их взаимосвязи;

- преемственность по годам изучения (если актуально);

- практические или лабораторные работы.

2.7. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.8. Раздел «Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания
1	2	3	4	5
Раздел « _____ » 6 ч.				
1.		1		
2.		1		
3.		1		
4.		1		
5.		1		
6.		1		
		1		
		1		
n.		1		
68		1		
....	Всего:	68 ч.		

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся при освоении рабочей программы планируется разработчиками рабочей программы согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы и с учетом специфики учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на

- период реализации ООП;
- на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.8. Ответственность за соответствие структуры, содержания и объема рабочей программы по учебному предмету требованиям ФГОС, ФОП, учебному плану ООП образовательной организации несет методическое объединение (далее – МО) учителей по соответствующему учебному предмету.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

#### 4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) указывается её наименование с указанием основной образовательной программы соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, ФИО разработчика, наименование его должности, отмечается факт рассмотрения рабочей программы на МО по соответствующему учебному предмету (указывается наименование МО по соответствующему учебному предмету, ставится подпись руководителя МО, расшифровка подписи, дата и номер протокола, на котором рассматривалась рабочая программа). Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» в общесетевой папке «Методические объединения» и на официальном сайте школы с аннотацией, и в формате электронного документа в соответствии с требованиями приказа Росособнадзора об официальном сайте школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в кабинете Учебной части.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы (Приложение 2), в которой указывает:

- наименование рабочей программы;
- структуру рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе (если они есть).

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

#### 5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. По инициативе учителя, руководителя МО или педагогического работника вопрос о корректировке рабочих программ рассматривается на заседании МО. При этом приводятся обоснования необходимости внесения изменений в рабочую программу. Все принятые решения оформляются протоколом МО.

5.4. Заместитель директора по УВР или методист по курируемому учебному предмету согласовывает изменения после протокола МО.

5.5. На титульном листе рабочей программы делаются отметки о внесении изменений в рабочую программу с указанием реквизитов протокола заседания МО, а также подписи и даты согласования заместителем директора по УВР или методистом по курируемому учебному предмету после заседания МО.

5.6. Педагогический совет школы принимает изменения в ООП соответствующего уровня общего образования, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, решение оформляется протоколом педсовета.

5.7. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета.

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на педагогическом совете по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

## 1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

### Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП НОО, ООО, СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приобская средняя общеобразовательная школа»		
<p><b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании МО (указать цикл) Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p><b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета школы Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор школы _____ М.Н. Енин Приказ № _____ от « __ » _____ 20__ г.</p>
<p>Рабочая программа учебного предмета «Окружающий мир» для начального общего образования Срок освоения: 4 года (1-4 классы)</p>		
<p>Составитель(и): (.....) учителя начальных классов</p>		
202_____		

### Титульный лист рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности ООП НОО, ООО, СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приобская средняя общеобразовательная школа»		
<p><b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании МО (указать цикл) Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p><b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета школы Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор школы _____ М.Н. Енин Приказ № _____ от « __ » _____ 20__ г.</p>
<p>Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности «Клуб «Основы правильного питания и здорового образа жизни» для начального общего образования Срок освоения: 2 года (3-4 классы)</p>		
<p>Составитель(и): (.....) учителя начальных классов</p>		
202_____		



**Титульный лист рабочей программы элективного курса ООП ООО, СОО**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО (указать цикл)

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

школы

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

\_\_\_\_\_ М.Н. Енин

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа элективного курса  
«Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»  
для основного общего образования  
Срок освоения: 5 лет (5-9 классы) ИЛИ Срок освоения: 3 года (7-9 классы)

Составитель(и):

(. . . . .), учитель \_\_\_\_

202\_\_

**Аннотация к рабочей программе ООП НОО (1 -4 классы)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

**Аннотация к рабочей программе  
учебного предмета «\_\_\_\_\_»**

**ИЛИ**

**учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» ООП НОО**

Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_» обязательной предметной области «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с .....

или

Рабочая программа учебного курса «\_\_\_\_\_» ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с .....

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ элективному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля является частью ООП НОО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа рассмотрена и принята решением методического объединения и педагогического совета утверждена директором школы МБОУ «Приобская СОШ»

Дата \_\_\_\_\_

Со следующей страницы: Далее по тексту представляется вся рабочая программа целиком как электронный документ с ЭЦП директора на титульном листе рабочей программы

### Аннотация к рабочей программе ООП ООО (5 – 9 классы)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

**Аннотация к рабочей программе  
учебного предмета «\_\_\_\_\_»**

**ИЛИ**

**элективного курса «\_\_\_\_\_»**

**ИЛИ**

**учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» ООП ООО**

Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_» обязательной предметной области «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с .....

ИЛИ

Рабочая программа учебного курса «\_\_\_\_\_» ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с .....

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля является частью ООП ООО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа рассмотрена и принята решением методического объединения и педагогического совета утверждена директором школы МБОУ «Приобская СОШ»

Дата \_\_\_\_\_

Со следующей страницы: Далее по тексту представляется вся рабочая программа целиком как электронный документ с ЭЦП директора на титульном листе рабочей программы