

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 17
от «31» августа 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ М.Н. Енин
приказ № 501-од
от «31» августа 2022г

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

на 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования.....	4
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	10
1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО.....	11
1.4. Реализация профстандартов педагога	13
1.5. Научно-методическая работа.....	13
1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.....	33
1.7. Организация инклюзивного обучения.....	34

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....	40
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе....	41
2.3. Работа с родителями (законными представителями).....	42

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования.....	45
3.2. Внутришкольный контроль.....	48
3.3. Внутренняя система качества образования.....	50
3.4. Нормотворчество.....	53
3.5. Цифровизация.....	54

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.....	55
4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы.....	58

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ресурсному обеспечению.
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по НМР, рабочая группа
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по НМР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по НМР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директора, заместитель директора по УВР
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением	Заместитель директора по УВР

		образования	
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по НМД, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по НМР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по информатизации
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по НМР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ресурсному обеспечению
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по ресурсному обеспечению
3	Обеспечение укомплектованности	Август	Педагог-библиотекарь

	библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО		
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по информатизации, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по информатизации
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по информатизации

Организационно-информационное обеспечение

1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по НМР
2	Анализ перечня оборудования,	Август	Директор, заместитель

	необходимого для реализации ФГОС ООО-2021		директора по УВР, заместитель директора по НМР
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Заместитель директора по НМР
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР

2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по НМР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по НМР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники, заместитель директора по ресурсному обеспечению
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор, заместитель директора по ресурсному обеспечению
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, отдел кадров
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			

1	Корректировка локальных актов и нормативно-правовой документации	Август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
2	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора ВР
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
3	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам	Август	Заместитель директора по НМР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации рабочих программ	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества	Август	Заместитель директора по НМР
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь-май	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование групп	Сентябрь	Педагоги
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Педагоги
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники
5	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Методист, заместитель директора по УВР
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по НМР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ресурсному обеспечению
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы
Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, методический совет
5	Использование методических видеуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, методический совет
Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по НМР
Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР

	НОО и ФГОС ООО		
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы, отдел кадров
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами	Октябрь	Директор школы, отдел кадров
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций	В течение года	Заместитель директора по НМР
4	Участие в методических мероприятиях по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	В течение года	Заместитель директора по НМР, педагоги
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР,

	педагогов		заместитель директора по НМР
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заместитель директора по НМР
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по НМР
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
7	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
8	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР

1.5.2. План методической работы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Заместитель директора по НМР

Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности.	Председатель методического совета, замдиректора по НМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. <u>Изучить новые концепции преподавания предметов в условиях формирования функциональной грамотности.</u> Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета воспитательной компоненты. Изучить	Руководители методических объединений

			<p>федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности</p>	
<p>Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Замдиректора по ВР, замдиректора по НМР, руководители методических объединений</p>

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, округа, области	В течение года	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года (по графику)	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов (профессиональный рост)	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по НМР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Руководитель «Школы молодого педагога», Замдиректора по НМР, педагог-психолог
Консультация педагогов по реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Методист по работе с обучающимися с ОВЗ
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение года	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМД, технический специалист
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение года	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной	Замдиректора по УВР, председатель методического совета,

			форме и т. п. Обменяться опытом	руководители методических объединений
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Создание банка методических материалов	В течение года	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов</p>	Председатель методического совета, замдиректора по НМР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Составление	1-я	Коррекционная,	Скорректировать план-	Замдиректора

списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году	неделя	развивающая	график повышения квалификации педагогов	по НМР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении (ВОШ, дистанционные олимпиады по предметам, развивающие, творческие конкурсы)	Замдиректора по НМР
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Руководители методических объединений, заместитель директора по НМР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по информатизации
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков	Руководители методических

			педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	объединений, замдиректора по УВР
Экскурсия в музей им Кузнецова	4-я неделя	Развивающая	Познакомить 1 и 5 классы со школьным музеем, чтобы расширить их культурный кругозор	руководитель музея, классные руководители
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним ВПР	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего, сетевое обучение в ТюмГУ	Ответственный по профориентации, классные руководители 9–11-х классов
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООС по новым ФГОС	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООС по новым ФГОС	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического

школьной документации				совета, педагог-психолог
ОКТАБРЬ				
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов на уроках	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся (использование РЭШ)	Руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, заместитель директора по НМР, руководители методических объединений
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и	Заместитель директора по НМР

			реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ)	Замдиректора по НМР, технический специалист
НОЯБРЬ				
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции.	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель МО естественнонаучных предметов, педагоги
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Как реализовать на уроках требования новых предметных концепций»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета

биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования»				
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментально й и/или инновационной деятельности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно- научные предметы"» на уровне ОО	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Диагностика деятельности	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей	Замдиректора по ВР, председатель

методических объединений и классных руководителей по профориентации			по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	методического совета
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений

Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Образовательное событие для 5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель МО общественно-научных предметов, педагоги
Предметная неделя: музыка, ИЗО, технология.	4-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и подготовку к Новогодним праздникам в школе. Проконтролировать защиту индивидуальных работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений учителей технологии, музыки и искусства
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной	Председатель методического

образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией			компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	совета
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории поселка, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
Предметная неделя: русский язык и литература, история, обществознание	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА» (ЕГЭ)	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, наметить план работы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета

Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по НМР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте.	Руководители методических объединений

			Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, замдиректора по УВР
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей биологии, химии,

				географии, замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Шаг в будущее»	Председатель методического совета
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по информатизации, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции, защита проектов в рамках внеурочной деятельности	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов,	Замдиректора по УВР, руководители методических

документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО			учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Предметная неделя: физическая культура ОБЖ	4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели «Зарница»	Руководители методических объединений учителей физической культуры ОБЖ, замдиректора по ВР
МАЙ				
Школьный фестиваль педагогических	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование	Замдиректора по УВР, замдиректора

инноваций			единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	по ВР, председатель методического совета
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета

			педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	Замдиректора по НМР
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год	Замдиректора по НМР

1.5.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители МО	Опыт педагогов из других школ района, региона

2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители МО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на МО, педсоветах	В течение года	Руководители МО, педагоги	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители МО, администрация	Участие в конкурсах
6	Открытые уроки	В течение года	Руководители МО, педагоги	Представление опыта

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	февраль	Заместитель директора по НМР
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	март	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	январь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования:	Январь–май	Педагоги-предметники

	корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся		
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Организация и проведение межпредметных олимпиад	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.7. Организация инклюзивного образования

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения	Результат
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
1.1.	Создание и актуализация банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней по введению и реализации ФГОС ОВЗ.	Методист, тьютор	Август	Рассмотрение вопроса на заседании МО
1.2.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию инклюзивного образования.	Директор, Заместители директора, методист, тьютор	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании МО
1.3.	Совершенствование научно-методической базы по реализации программ	Методист, тьютор	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании МО

	инклюзивного образования.			
1.4.	Анализ и утверждение адаптированных, коррекционно-развивающих программ, программ внеурочной деятельности и СИПР для обучающихся с ОВЗ.	Директор, Заместители директора, методист, тьютор	Август	приказ директора
1.5.	Разработка плана-графика («Дорожная карта») по организации и реализации инклюзивного образования.	Методист, тьютор	Август	Рассмотрение вопроса на заседании МО
1.6.	Реализация мероприятий государственной программы «Доступная среда» на 2016-2020 годы»	Директор, Заместители директора, методист, тьютор	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании МО
1.7.	Оформление банка данных и личных дел обучающихся с ОВЗ	Методист, тьютор	Сентябрь	Рассмотрение вопроса на заседании МО
1.8.	Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума (по отдельному плану).	Методист, тьютор	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании МО
1.9.	Лектории, обучающие семинары, разработка рекомендаций для педагогов, учителей-предметников по организации инклюзивного обучения	Методист, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
1.10.	Организация работы ППМС-центра (по отдельному плану)	Директор, методист, тьютор	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ				
2.1.	Проведение внутришкольного контроля по внедрению и реализации ФГОС ОВЗ (по отдельному плану)	Методист, тьютор	В течение года	Справка
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
3.1.	Вовлечение детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в занятия по выбору, секции и кружки в целях реализации мероприятий по социальной адаптации обучающихся.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
3.2.	Участие в фестивалях, конкурсах, выставках	Методист, тьютор	В течение года	Приказ директора, фотоотчет

3.3.	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности	Методист, тьютор	Ноябрь	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
3.4.	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалида	Методист, тьютор	Декабрь	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
3.5.	Участие в районном фестивале спорта «Через тернии к звездам» среди лиц с ограниченными возможностями.	Методист	Март	Приказ директора, фотоотчет
3.6.	Организация и проведение недели инклюзивного образования	Методист, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	Март	Приказ директора, фотоотчет
3.7.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма.	Методист, тьютор	Апрель	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ				
4.1.	Организация работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, получающих образовательную услугу в условиях инклюзивного образования.	Методист, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
4.2.	Посещение семей обучающихся с ОВЗ	Методист, тьютор, социальный педагог	Сентябрь	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
4.3.	Родительское собрание «Организация инклюзивного образования»	Методист, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	Сентябрь	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
4.4.	Родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы»	Методист, тьютор, педагог-психолог, учитель-	Декабрь	Рассмотрение вопроса на заседании СППС

		логопед, социальный педагог		
4.5.	Родительское собрание на тему: «Обучающийся с ОВЗ в мире профессий. Постшкольное сопровождение»	Методист, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	Март	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
4.6.	Родительское собрание на тему: «Роль семьи по созданию ситуации успеха в самореализации школьника с ОВЗ»	Методист, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	Май	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ, КОРРЕКЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
5.1.	Психологическая диагностика детей с ОВЗ, обследование эмоционально-волевой и познавательной сферы.	Педагог-психологи	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
5.2.	Отслеживание и контроль динамики развития обучающегося с ОВЗ (оформление и заполнение карт индивидуальных достижений, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, дневника динамического наблюдения обучающихся).	Методист, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
5.3.	Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью (на основании рекомендаций ТПМПК).	Социальный педагог	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
5.4.	Мониторинг успеваемости детей-инвалидов и детей с ОВЗ с целью оказания своевременной комплексной психолого-педагогической помощи.	Методист, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
5.5.	Консультативная, диагностическая и	Методист, тьютор,	В течение года	Рассмотрение вопроса на

	просветительская помощь специалистов сопровождения родителям (законным представителям) обучающимся с ОВЗ и инвалидностью.	педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог		заседании СППС
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО				
6.1.	Участие в работе отделения инклюзивного образования при Координационном совете по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на 2022-2023 учебный год	Директор, Заместители директора, методист, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
6.2.	Организация совместной работы с: <ol style="list-style-type: none"> 1. БУ ХМАО-Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Гармония» 2. КОУ ХМАО-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 3. ППМС-центр на базе МБОУ «Приобская СОШ» 4. МБОУ «Приобская НОШ» 5. МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» 6. МБОУ ДОД «РСДЮСШОР» 	Директор, Заместители директора, методист, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
МЕДИЦИНСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
7.1.	Изучение медицинских карт	Фельдшер (по согласованию)	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
7.2.	Мониторинг состояния здоровья детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Фельдшер (по согласованию)	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
8.1.	Участие в семинарах, курсах	Методист,	В течение года	Рассмотрение

	повышения квалификации по актуальным вопросам организации инклюзивного образования, реализации ФГОС ОВЗ.	тьютор		вопроса на заседании СППС
8.2.	Участие в курсах повышения квалификации специалистов психолого-медико-педагогических комиссий.	Методист, тьютор	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
9.1.	Размещение информации по введению и развитию инклюзивного образования на сайте школы.	Методист, тьютор	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
9.2.	Разработка памяток, рекомендаций, информационно-справочных материалов для педагогов с целью оказания методической помощи в организации обучения детей с ОВЗ	Методист, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
10.1.	Мониторинг создания универсальной безбарьерной среды	Методист, тьютор	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
10.2.	Создание специальных условий для введения и реализации ФГОС ОВЗ, оснащение материально-технической базы школы.	Директор, главный бухгалтер, методист, тьютор	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
ПОСТШКОЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ				
11.1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 классов, являющихся лицами с ОВЗ и инвалидами.	Тьютор	Май-сентябрь	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
11.2.	Реализация программы постшкольного сопровождения выпускников с ОВЗ и инвалидов.	Заместители директора по УВР, методист, социальные педагоги, тьютор	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
11.3.	Индивидуальные консультации педагогов для родителей (законных представителей) и	Методист, учителя-предметники	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании

	выпускников с ОВЗ и инвалидов.			СППС
11.4.	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями профессионального образования по комплексному сопровождению лиц с ОВЗ и инвалидов.	Методист, тьютор	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС
11.5.	Консультативная, диагностическая и просветительская помощь специалистов сопровождения родителям (законным представителям) выпускников с ОВЗ и инвалидов и выпускникам с ОВЗ и инвалидам.	Педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	В течение года	Рассмотрение вопроса на заседании СППС

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР
2	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	В течение года	Заместитель директора по ВР
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	В течение года	Заместитель директора по ВР
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие педагогов в школьных, муниципальных, окружных, всероссийских мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по НМР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
4	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители МО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора ВР, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	Государственном гимне РФ)		
5	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по ВР
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя
Дни открытых дверей	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его		Классный руководитель, педагог-

особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель

Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

	<ul style="list-style-type: none"> изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году 		
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ, педагоги
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

	обучающихся		
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методист
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ, классные руководители

	итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, методист
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Заместитель директора по НМР
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместитель директора по НМР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по НМР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Отдел кадров
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор

3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по ресурсному обеспечению
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по НМР
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по НМР
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц –	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР,

		проверка журналов успеваемости	методист
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Администратор сайта
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по ресурсному обеспечению
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Заместитель директора по информатизации
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Заместитель директора по ресурсному обеспечению

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

3	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по ресурсному обеспечению, Заместитель директора по УВР
4	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
5	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
6	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР
7	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог-библиотекарь
8	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, руководители МО
9	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора по УВР
11	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
12	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
13	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных		Заместитель директора по УВР

	занятий, проведение анализа		
14	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
15	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
16	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
17	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР
18	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ресурсному обеспечению
19	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
20	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ресурсному обеспечению
21	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
22	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по

			ВР
23	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
24	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
25	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
26	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
27	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
28	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
29	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
30	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР
31	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
32	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
33	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Заместитель директора по УВР, Бухгалтер, отдел кадров, директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Заместитель директора по ВР
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Охрана труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Отдел кадров

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Отдел кадров
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных

	предметам: принцип методического взаимодействия		объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по информатизации
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
4	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики			
1	Участие в сетевой лаборатории	По запросу	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по информатизации
2	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по информатизации
3	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

РАЗДЕЛ 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и	В течение	Заместитель

	предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	года	директора по ВР, классные руководители
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заместитель директора АХЧ
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заместитель директора АХЧ, учителя-предметники
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по ВР, медицинский работник (по согласованию).
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ресурсному обеспечению
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР
12	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; 	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>медицинский работник (по согласованию)</p>

16	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, медицинский работник (по согласованию)
17	Организовать работу школьной столовой	В течение года	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор, шеф-повар, организатор питания
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Шеф-повар, медицинский работник (по согласованию)

4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.2.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по ресурсному обеспечению

4.2.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по ресурсному обеспечению
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР,	Декабрь–март	Директор, педагог-библиотекарь

комплектование библиотечного фонда		
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по ресурсному обеспечению
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по ресурсному обеспечению
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заместитель директора по ресурсному обеспечению
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор, рабочая группа
Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Рабочая группа
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по ресурсному обеспечению, ответственный за производственный контроль