

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Приобская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

---

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
МБОУ «Приобская СОШ»  
(протокол от 22.08.2024 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Приобская средняя  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_  
К.В.Заболотская  
приказ МБОУ «Приобская СОШ»  
от «29» августа 2024 г. № 533-од

**Регистрационный номер 24**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Приобская СОШ» (далее — Положение) определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Приобская СОШ» (далее — образовательная организация), распределение полномочий по этой работе между работниками и органами образовательной организации, а также цели и задачи внутреннего учета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Внутренний учет — учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся внутри образовательной организации с целью проведения с ними индивидуальной профилактической работы силами образовательной организации и с привлечением органов и организаций системы профилактики.

1.4. Все термины, используемые в Положении, трактуются в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не указано в Положении.

**2. Цели и задачи внутреннего учета**

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами внутреннего учета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений или антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике

### **3. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих внутреннему учету**

3.1. В образовательной организации внутреннему учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

- отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

3.1.1. Поставленные на внутренний учет по решению директора образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие занятия в образовательной организации по неуважительным причинам;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

### **4. Общие условия организации внутреннего учета**

4.1. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в срок не более трех рабочих дней с момента поступления информации. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

4.2. Организация учета регламентируется Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет/снятии с учета) директором школы и коллегиальным органом – Советом профилактики.

4.3. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором школы возложены обязанности по ведению учета.

4.4. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также лицом, на которое директором школы возложены указанные обязанности.

4.5. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение 2) не реже одного раза в течение учебного года направляются директором школы в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Директор образовательной организации:

— принимает решение о постановке несовершеннолетнего обучающегося на внутренний учет (снятии с учета) по инициативе совета профилактики;

— назначает лицо, ответственное за контроль ведения внутреннего учета, оценку эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе с обучающимися.

4.7. Совет профилактики:

— выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;

— ведет внутренний учет, в том числе формирует и ведет наблюдательные дела (приложение 3) несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, ведет журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа согласно приложению 2 к Положению;

— координирует деятельность педагогического коллектива образовательной организации по работе с несовершеннолетними обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;

— организует просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений и девиантного поведения несовершеннолетних;

— запрашивает у педагогов образовательной организации сведения, необходимые для работы совета профилактики;

— организует проверку условий содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на образовательную организацию органы опеки и попечительства;

— рассматривает представления и другую информацию, поступившую от работников образовательной организации по вопросам организации внутреннего учета, поведения, успеваемости и посещаемости несовершеннолетних обучающихся, фактам жестокого обращения с ними со стороны взрослых;

— вносит предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации;

— инициирует перед директором образовательной организации постановку на внутренний учет несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Положением;

— готовит документы отчетности и статистического наблюдения для органов и организаций системы профилактики по их запросу.

## **5. Порядок внутреннего учета несовершеннолетних**

5.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

5.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1. Положения, являются сведения, поступившие из органов и организаций системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным

пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

5.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1. Положения, является решение директора образовательной организации, принятое по итогам рассмотрения представления работника образовательной организации, совета профилактики, жалоб, заявлений, других обоснованных сообщений в отношении несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

5.4. Поступившие в образовательную организацию документы, указанные в пункте 5.2. Положения, с резолюцией директора образовательной организации «Для постановки на учет» передаются совету профилактики для внесения в течение трех рабочих дней сведений в журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа (далее — Журнал), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Датой постановки несовершеннолетнего на внутренний учет является дата фиксации сведений в Журнале.

5.5. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1. Положения, в том числе документов, указанных в пункте 5.2 Положения, директор образовательной организации рассматривает их в течение десяти календарных дней. По результатам рассмотрения выносятся одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя или наставника.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет, сведения о несовершеннолетнем передаются совету профилактики для внесения в Журнал.

5.6. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет в течение трех рабочих дней доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или организации системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и организаций системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1. Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1. Положения, профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно внутренним документам образовательной организации. По инициативе образовательной организации в профилактической работе могут участвовать также иные органы и учреждения системы профилактики.

5.9. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя или куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **6. Основания прекращения учета несовершеннолетних**

6.1. Основаниями для снятия несовершеннолетнего обучающегося с внутреннего учета являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- достижение обучающимся восемнадцатилетнего возраста;

— устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1. Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 3.1. Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, учет прекращается по представлению работника образовательной организации или совета профилактики, направленному директору образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней.

6.5. По результатам рассмотрения представления, указанного в пункте 6.4 Положения, принимается одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя или куратора;
- об отказе в прекращении учета.

Решение директора образовательной организации передается совету профилактики для внесения в Журнал.

6.6. Решение о прекращении внутреннего учета несовершеннолетнего обучающегося доводится в течение пяти рабочих дней до сведения его родителей (законных представителей), а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности  
и правонарушений в образовательной организации**

<b>Критерии</b>	<b>Параметры</b>
<b>Обеспечение соблюдения прав детей на образование</b>	
Общее количество несовершеннолетних обучающихся	
Число несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	
Число несовершеннолетних обучающихся, занятых дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, из них детей:	
состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
состоящих на внутреннем учете в организации	
Число несовершеннолетних обучающихся, посещающих кружки и секции в организации, из них детей:	
состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
состоящих на внутреннем учете в организации	
Обучающиеся, отчисленные из образовательных учреждений	
<b>Контрольно-надзорная функция</b>	
Количество инспекционных проверок по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, соблюдения прав детей на образование	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, из них по причинам:	
склонности к алкоголизму и пьянству	
наркомании (токсикомании)	
попыток суицида	
безнадзорности и беспризорности	
правонарушений и преступлений	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутреннем учете в организации, из них по причинам:	
пропуска уроков по неуважительным причинам	
участия в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности	
неисполнения или нарушения устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	

<b>Координация деятельности субъектов системы профилактики</b>	
Наличие совместных планов работы с органами социальной защиты, КДН и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Проведенные семинары, совещания (перечислить названия и даты)	
Проведенные родительские собрания, круглые столы с родителями по вопросам профилактики девиантного поведения детей (перечислить названия и даты)	
Наличие механизма обеспечения занятости детей, состоящих на внутреннем учете в организации, в каникулярное время	
<b>Внедрение программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей и работу с девиантными подростками</b>	
Наличие в организации программы по профилактике алкоголизма и употребления психоактивных веществ	
Наличие в организации программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
Наличие совместных мероприятий с Российским движением школьников (РДШ)	



### Учетная карта индивидуальной коррекционной и профилактической работы

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес, номер телефона \_\_\_\_\_
5. Внеурочная занятость, дополнительное образование \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, неполная мать\отец, малообеспеченная, опекаемая)

7. Сведения о родителях:

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(ФИО, контактные данные)

Место работы \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(ФИО, контактные данные)

Место работы \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):** \_\_\_\_\_  
(ФИО, контактные данные)

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН ОМВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

#### Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### Принятые меры

#### Работа с обучающимся

Дата	Содержание	Цель

#### Работа с родителями

Дата	Содержание	Цель	Подпись родителя

#### Работа педагога-психолога

Дата	Содержание	Цель	Подпись педагога- психолога

#### Педагогические меры

Дата	Содержание	Цель	Подпись педагога

#### Динамика состояния обучающегося на конец полугодия/года

---



---



---