

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Приобская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Приобская СОШ»)

1 января 2021 года № 17

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МКОУ «Приобская СОШ» и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Приобская средняя
общеобразовательная школа»
_____ А.А. Луцкий

приказ МКОУ «Приобская СОШ»
от 29 декабря 2020 г. № 201-од

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Приобская средняя общеобразовательная школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приобская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

1.4. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического коллектива (протокол № 3 от 8 декабря 2020 г.), Советом родителей (протокол № 2 от 9 декабря 2020 г.).

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица в Школу с целью обучения или для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. Перед изданием приказа заключается договор о предоставлении начального общего, основного общего или среднего общего образования. (Приложение 1).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. В договоре об образовании указываются основные

характеристики образования, в том числе вид, уровень или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг;
- перевод обучающихся в параллельный класс без изменения образовательной программы возможен при наличии вакантных мест:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления (приложение 2);

б) по инициативе школы с учетом мнения Советов родителей и обучающихся.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.5. Секретарь учебной части получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования передает его на подпись директору, уполномоченное лицо готовит проект соответствующего приказа в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому методист готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным

правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Школы проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, подпись и ее расшифровка. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей). При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением секретарь учебной части делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.8. Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе Школы возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одного и того же уровня и направленности, в том числе путем объединения классов. О предстоящем переводе информирование родителей (законных представителей) происходит на классном собрании.

Перевод оформляется приказом, в котором указывается основание перевода: протокол педагогического совета; решение директора Школы, которое согласовано с Советами родителей и обучающихся.

3.9. Перевод в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу учебного года в полном объеме. Решение о переводе обучающихся принимается на педагогическом совете, который фиксирует свое решение в протоколе. Перевод оформляется приказом по школе.

3.10. Условно в следующий класс переводятся обучающиеся, которые: не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине, например из-за болезни; имеют академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам). Решение об условном переводе принимается педагогическим советом школы, отражается в протоколе, в котором устанавливаются сроки и способы ликвидации задолженности. Издаётся приказ об условном переводе. После окончания срока, который был предоставлен обучающимся на ликвидацию задолженности, педагогический совет подтверждает перевод в следующий класс и устанавливает новый срок для ликвидации задолженности.

При не ликвидации академической задолженности в сроки, которые были предоставлены обучающимся, педагогический совет предлагает родителям (законным представителям) выбрать один из трех вариантов дальнейшего обучения: повторное; по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК; индивидуальный учебный план. Решение родителей оформляйте приказом.

3.11. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется:

- на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- на основании распорядительного акта Учредитель о закрытие Школы;
- при приостановлении срока действия лицензии на образовательную деятельность, или аннулирована по решению суда;

- истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.11.1. В случае перевода совершеннолетний обучающийся или его родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (приложение 3). Обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс; наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. (Приложение 4). На основании заявления директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации или субъекта Российской Федерации. Школа выдает следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Школы или уполномоченного им лица, оформляется расписка о выдаче документов. (Приложение 4).

3.11.2. При принятии решения о прекращении деятельности школы в распорядительном акте Учредитель указывается принимающую организацию, в которую будут переводиться обучающиеся.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя, а также размещает уведомление на официальном сайте в сети Интернет, и получает согласие совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних на перевод. Согласие (приложение 5).

3.11.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних в письменной форме, на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной

программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

После получения соответствующих письменных согласий директор издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.3. настоящего Порядка.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения

освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы в случае ликвидации Школы.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы. Отчисленному обучающемуся из Школы в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка, о периоде обучения. (Приложение 6).

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

пгт. Приобье
(место заключения договора)

« » 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Приобская средняя
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

общеобразовательная школа» (в дальнейшем — **Школа**) на основании лицензии _____
(дата и номер лицензии)

выданной _____ Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок _____, и свидетельства о государственной аккредитации _____,
выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры на срок до
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

до _____, в лице директора школы _____
(ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем — **Родители**), и _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем – «Обучающийся») заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования. (нужное подчеркнуть)

Нормативный срок освоения программ (нужное подчеркнуть):

- основной общеобразовательной программы начального общего образования - 4 года;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования - 5 лет;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования - 2 года.

Срок действия договора _____

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ШКОЛЫ

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования по уровню _____ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию образовательной программы, дополнительной общеобразовательной программы _____ общего образования Обучающемуся в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на ступени _____ общего образования.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания во время образовательного процесса, а также, при условии отдельных соглашений, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме (официальный сайт Школы, информационные стенды) обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить и создать условия для получения Обучающимся _____ *общего образования*, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить контроль подготовки Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать директору Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходиться для беседы.

3.6. Пропуск учебных занятий, является пропуском по уважительной причине, только при наличии письменного заявления Родителей (законных представителей) с указанием причины пропусков. Выполнение учебной программы за этот период родители берут на себя.

3.7. Во время пропуска учебных занятий по болезни Родители (законные представители) обязаны поставить в известность классного руководителя или директора школы. В период болезни Родители (законные представители) могут обратиться с заявлением об организации индивидуального маршрута обучения для Обучающегося.

3.8. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование, обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятыми директором Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным

графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ДЛЯ ДОГОВОРА С ПОТРЕБИТЕЛЕМ, ДОСТИГШИМ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА)

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в том числе семейное образование, по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу.

4.3. Обучающийся имеет право в доступной форме (на официальном сайте школы, на информационных стендах) ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.4. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.6. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы на основании и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11 считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МКОУ «Приобская СОШ»
628126, ул. Школьная. д.1, пгт. Приобье,
Октябрьский район, ХМАО-Югры,
Тюменской области,
8-34678-333-82

Директор школы

_____ А.А.Луцкий

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Родители (законные представители) ФИО

телефон домашний адрес

паспортные данные

Подпись, дата

Родители (законные представители) ФИО

телефон домашний адрес

паспортные данные

Подпись, дата

(Кроме пп. _____)

Приложение 2

Директору МКОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

_____ (И.О.Фамилия директора)

_____ (Фамилия И.О. полностью заявителя)
проживающего по адресу _____

_____ место регистрации _____

_____ телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

_____ (полностью фамилия, имя, отчество)

обучающегося (обучающейся) _____ класса в _____ класс

_____ (причина)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приказ № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Директору

(наименование образовательной организации)_____
(Ф.И.О.)

адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или
законного представителя несовершеннолетнего
обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____, факс _____

адрес электронной почты: _____

Запрос о наличии свободных мест

В связи с необходимостью перевода _____,
(Ф.И.О. обучающегося)обучающегося в _____, _____ класс, по
(Наименование образовательной организации)

профилю _____, по причине _____

(инициативе обучающегося/переезда в другую местность/прекращения деятельности исходной образовательной организации/лишения (или: прекращения) государственной аккредитации образовательной организации, аннулирования (или: приостановления) действия лицензии образовательной организации)

и на основании абз. 3 п. 5 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177, просьба сообщить о наличии свободных мест в

_____, _____ классе, по
(Наименование образовательной организации)

профилю _____.

Ответ просьба направить следующим способом: _____

Заявитель:

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору МКОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

_____ (И.О.Фамилия руководителя)

_____ (Фамилия И.О. полностью заявителя)
проживающего по адресу _____

_____ место регистрации _____

_____ телефон: _____

_____ адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить и выдать документы моего(ей) сына (дочери) _____

_____ (полностью фамилия, имя, отчество, год рождения)
с _____ класс _____ выбывших в _____
(дата) _____ (указать ОО в которую переходят)

_____ (в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, причина)

Справка подтверждения о зачислении в другое ОО _____
_____ имеется/отсутствует

Личное дело № _____ получено.
_____ (дата) _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приказ № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

РАСПИСКА

О выдаче документов _____
обучающегося _____ класса МКОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа»:

Документы принял: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дата выдачи: « ____ » ____ г.

Ответственный: _____
(подпись, расшифровка подписи)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приобская средняя общеобразовательная школа»**

Выписка из классного журнала
ученика /цы/ _____ класса МКОУ «Приобская средняя
общеобразовательная школа» Октябрьского района,
Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, Тюменской области
ФИО, дата рождения

Предмет	1 четверть	2 четверть

Классный руководитель

И.О.Ф.

Директор школы

И.О.Ф.

Директору МКОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

(Ф. И. О. руководителя)

СОГЛАСИЕ
на перевод в другую образовательную организацию

Я, _____,

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

дата рождения: _____,

(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан _____,

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____,

являясь законным представителем обучающегося _____

(Ф. И. О. ребенка, класс)

_____ года рождения, даю свое согласие на перевод ребенка в

(наименование принимающей образовательной организации и ее адрес)

в связи с _____

(прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии)

МКОУ «Приобская СОШ».

«___» _____ 20___ года _____
(подпись) (Ф. И. О. родителя/законного представителя)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменская область Октябрьский район
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«ПРИБСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «Приобская СОШ)
пгт. Приобье, ул.Школьная 1
тел. 8-34678-33-382

№ « » _____ г.

С П Р А В К А

Дана _____

_____ года рождения в том, что он/а/
действительно обучался/лась/ в МКОУ
«Приобская СОШ» с 00.00.00г. по 00.00.00г.

Основание: приказы школы от 00.00.00г. № 00-у
название приказов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор школы

И.О.Ф.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 08.12.2020г. № 3)
Советом родителей
(протокол от 09.12.2020 г. № 2)