

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

**« 15 » ноября 2024 г.**

**№ 190-од**

пгт. Приобье

**О проведении противоэпидемических мероприятий**

С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний, руководствуясь п.2 ст.50, ст.51 Федерального закона РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», раздела XL СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", на основании предписания Главного Государственного санитарного врача по г.Нягани и Октябрьскому району от 15.11.2024г. № 87 «О противоэпидемических мероприятиях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить кабинетную систему с 18 ноября по 6 декабря 2024 года.
2. С 18 ноября по 6 декабря проводить учебные занятия в закрепленных кабинетах за каждым классом.
3. Запретить проведение массовых мероприятий с 18 ноября по 6 декабря включительно.
4. Заместителю директора по воспитательной работе, в период её отсутствия и.о. заместителя директора по воспитательной работе ежедневно в 9.10 до 7 декабря предоставлять список отсутствующих детей по всем классам с указанием причины отсутствия документоведу Вараксиной Н.И.
5. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Черных В.В., в период её отсутствия и.о. заместителя директора по административно-хозяйственной части Тимониной Л.Б.:
  - провести заключительную дезинфекцию в кабинетах, в которых занимались заболевшие, с привлечением специализированной организации до 18.11.2024г.;
  - усилить контроль за уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей; за проветриванием помещений и обеззараживанием воздуха.
6. Не допускать в образовательную организацию персонал и детей с симптомами ОРВИ (кашель, насморк, чихание, высокая температура и т.д.). Ответственный дежурный администратор.
7. Ввести масочный режим для родителей (законных представителей) и обеспечивающего (не педагогического) состава, включая охранников. Ответственный дежурный администратор.
8. Не допускать в образовательную организацию посторонних лиц, не имеющих отношение к организации и проведения обучения до 06.12.2024г. Ответственный дежурный администратор.

В дело № 01-11 за 2024-2025 учебный год

Документовед

---

---

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на специальный режим учебно-воспитательного процесса;

9.2. провести инструктаж с обучающимися и их родителями (законными представителями) о мерах профилактики заболевания ОРЗ, ВБП (внебольничной пневмонии), ОРВИ, ГРИППА, новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (памятки, видеоролики, листовки).

Ответственный и.о. заместителя директора по воспитательной работе Танчук Г.В.

10. Документоведу Вараксиной Н.И.:

10.1 направлять ежедневно в 9.20 до 7 декабря список отсутствующих детей;

10.2 ознакомить ответственных лиц с данным приказом до 18.11.2024г.

11. Педагогу-организатору **Соловьеву И.** разместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

К.В. Заболотская