

**АКТ**  
**по результатам контрольного мероприятия**  
**«Проверка законности, результативности (эффективности) и рационального**  
**использования средств бюджета Октябрьского района**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Приобская средняя общеобразовательная школа»**

пгт. Октябрьское

от 01.09.2023 г.

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Октябрьского района, утвержденным решением Думы Октябрьского района от 23.09.2011 № 186, Регламентом Контрольно-счетной палаты Октябрьского района, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Октябрьского района от 22.01.2018 № 1-п, на основании плана работы Контрольно-счетной палаты Октябрьского района на 2023 год, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты Октябрьского района от 22.12.2022 № 55-р, распоряжения Контрольно-счетной палаты Октябрьского района от 31.07.2023 № 16-р проведено контрольное мероприятие «Проверка законности, результативности (эффективности) расходования бюджетных средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приобская средняя общеобразовательная школа».

**Предмет контрольного мероприятия:** процесс расходования средств, выделенных из бюджета Октябрьского района на обеспечение деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Приобская СОШ», Учреждение).

**Объект контрольного мероприятия:** МБОУ «Приобская СОШ».

**Цель контрольного мероприятия:** установление целевого и эффективного использования средств, выделенных из бюджета Октябрьского района на обеспечение деятельности МБОУ «Приобская СОШ».

**Вопросы контрольного мероприятия:**

- анализ нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- проверка кадрового делопроизводства;
- проверка правомерности, своевременности и правильности отражения в бухгалтерском учете учреждения: расчетов с подотчетными лицами, начисления и выплаты заработной платы сотрудникам, расчетов с поставщиками (выборочно).

Проверяемый период деятельности: 2022 год.

Объем проверенных средств: 170 860,80 тыс. рублей.

**Краткая характеристика объекта контрольного мероприятия**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приобская средняя общеобразовательная школа» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), на основании свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия от 20.02.1995 серия ОТ-1 № 590129.

Учреждение является некоммерческой организацией, действует на основании Устава МБОУ Приобская СОШ, утвержденного заместителем главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальником Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района 20.11.2021 (далее – Устав).

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приобская средняя общеобразовательная школа».  
Сокращенное наименование: МБОУ «Приобская СОШ».

По организационно - правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, по типу – общеобразовательным.

Юридический адрес: 628126, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Приобье, ул. Школьная, д.1.

Собственником имущества МБОУ Приобская СОШ является муниципальное образование Октябрьский район. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее - УОиМП, Управление, Учредитель).

Учреждение в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственно Учредителю.

В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, приказами Учредителя, Уставом МБОУ «Приобская СОШ» и локальными правовыми актами Учреждения.

МБОУ «Приобская СОШ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, владеет и пользуется имуществом в оперативном управлении, безвозмездном пользовании.

Учреждение не имеет филиалов и представительств, самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

МБОУ «Приобская СОШ» является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида ее деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

В соответствии с п.2.4 Устава Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация отдыха и оздоровление обучающихся во время каникул;

- сдача в аренду имущества;

- другие виды деятельности, осуществляемые за пределами муниципального задания не противоречащие Уставу Учреждения и законодательным актам РФ.

Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

Согласно ч.3 ст.7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ), ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем экономического субъекта.

Руководитель экономического субъекта обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

На основании п.1.1, 1.2 Учетной политики МБОУ «Приобская СОШ» бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером

Учреждения. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю Учреждения и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета. Своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Ответственными должностными лицами в проверяемом периоде являлись:

- с 01.01.2022 по 04.05.2022 – Луцкий Андрей Александрович, директор МБОУ «Приобская СОШ»;
- с 12.05.2022 по настоящее время – Енин Михаил Николаевич, директор МБОУ «Приобская СОШ»;
- с 01.01.2022 по настоящее время – Приходько Наталья Валерьевна, главный бухгалтер МБОУ Приобская СОШ.

### Результаты контрольного мероприятия:

#### 1. Анализ нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Приобская СОШ».

1.1. На основании требований ст. 8 Закона № 402-ФЗ, п. 6 раздела 1 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н), в соответствии с приказом от 21.01.2022 № 253-од утверждена учетная политика МБОУ «Приобская СОШ» (далее – Учетная политика Учреждения).

По результатам проверки нормативного акта установлено:

1). В соответствии с п.9 ФС «Учетная политика», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте субъекта учета (централизованной бухгалтерии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**В нарушение** п.9 ФС «Учетная политика» Учетная политика Учреждения на 2022 год на официальном сайте объекта проверки в 2022 году не размещена.

В ходе контрольного мероприятия действующая Учетная политика Учреждения размещена на сайте Учреждения 17.08.2023 года.

2). Пунктами 10,11 Учетной политики Учреждения определено, что первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухгалтерского учета, утверждается отдельным приказом.

Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения.

**В нарушение** п.10,11 Учетной политики Учреждения в 2022 году:

- списки сотрудников, имеющих право подписи электронных документов приказами Учреждения не утверждены;
- журнал учета и движения электронных носителей не сформирован.

В 2023 году, на основании приказа от 30.01.2023 № 270-од «О назначении ответственного» в Учреждении утверждена форма журнала учета и движения электронных носителей, назначено ответственное лицо за ведения указанного журнала.

3). Приложением 5 к Учетной политике Учреждения утвержден перечень должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО), в который входят: специалист отдела кадров; заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**В нарушение** Приложения 5 к Учетной политике Учреждения, согласно данным оборотно – сальдовой ведомости по счету 03 «Бланки строгой отчетности» за 2022 год, на Сторожеве О.В. (педагогический персонал) числятся медали в количестве 8 экземпляров.

4). В соответствии с п.3 Постановления Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного и бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» (далее - Постановление № 538) Перечни особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

**В нарушение** п.3 Постановления № 538 пунктом 2.12. Учетной политики Учреждения определено, что имущество, относящееся к категории особо ценного имущества, определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

5). Пункт 6.1 Учетной политики Учреждения содержит некорректную расшифровку формулировки учета расходов по формированию себестоимости видов услуг (работ, готовой продукции).

1.2. В соответствии со ст.212 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), п.3 ст.3 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ (далее - Закон № 426-ФЗ) работодатель обязан проводить специальную оценку условий труда.

Согласно ст.4 Закона № 426-ФЗ специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Законом № 426-ФЗ. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Во исполнение ст. 212 ТК РФ, положений Закона № 426-ФЗ в 2017 году Учреждением была проведена специальная оценка условий труда, по результатам которой в МКОУ «Приобская СОШ» установлено наличие рабочих мест с вредными и опасными условиями труда по должностям: «повар», «кухонный работник».

Результаты специальной оценки условий труда отражены в Отчете о проведении специальной оценки условий труда МКОУ «Приобская СОШ» от 21.02.2017г.

Срок окончания действия проведенной в 2017 году специальной оценки условий труда – 21.02.2022г.

**В нарушение** ст.4 Закона № 426-ФЗ проведение в 2022 году специальной оценки условий труда Учреждением не осуществлено.

В 2023 году Учреждением заключен с ООО ГК «ДНиТ» муниципальный контракт от 14.06.2023 № 2023.720255 на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда 72 рабочих мест, который исполнен 31.08.2022 года.

1.3. В Учреждении на основании ТК РФ принят Коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская средняя общеобразовательная школа» на 2020 – 2022гг. (в ред. от 01.01.2022) (далее – Коллективный договор).

По результатам анализа данного нормативного документа Учреждения установлено следующее:

1). В соответствии со ст.333 ТК РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени **не более 36 часов в неделю.**

**В нарушение** ст. 333 ТК РФ в п.5.3 Коллективного договора для педагогических работников Учреждения установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю **за ставку заработной платы.**

В соответствии с п.2.8.1 Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601) норма часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы устанавливается в размере 18 часов.

2). В соответствии со ст. 136 ТК РФ форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

Пунктом 7.17 Коллективного договора установлено, что при выплате заработной платы работнику обязаны выдать расчетный листок. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ и его форма является приложением к Коллективному договору. Указанное приложение к Коллективному договору не приложено.

Форма расчетного листа, фактически применяемая при начислении заработной платы сотрудникам учреждения, утверждена в рамках Учетной политикой Учреждения.

1.4. Пунктом 16 постановления Администрации Октябрьского района от 25.07.2017 № 1797 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района» (далее - Постановление №1797), п. 23, 24 Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «Приобская СОШ» (далее - Положение МБОУ «Приобская СОШ») установлено, что надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам муниципальной образовательной организации (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) по основному месту работы в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер вышеуказанной выплаты составляет 50 рублей. Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно исходя из фактически отработанного времени без учета установленной нагрузки. Указанная надбавка входит в расчет среднего заработка. На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в максимальном размере, независимо от размера установленной работнику процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В нарушение п.16 Постановления № 1797, п. 23, 24 Положения МБОУ «Приобская СОШ» в пункте 8.4 Коллективного договора установлено «педагогическим работникам, независимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплачивается ежемесячная денежная компенсация в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном законодательством».

1.5. Положение МБОУ «Приобская СОШ» утверждено приказом учреждения от 21.01.2022 № 253-од, в соответствии с протоколом от 14.01.2022 №3 согласовано с трудовым коллективом.

По результатам проведенного контрольным органом анализа данного нормативного документа Учреждения установлено следующее:

1). В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 28.10.2021 № 2272 «Об изменении типа муниципальных казенных общеобразовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений» (в ред. от 14. 12.2021 № 2662) МКОУ «Приобская СОШ» с 29.12.2021 была переименована в МБОУ «Приобская СОШ».

Абзац 2 п.1 Положения МБОУ «Приобская СОШ» содержит некорректную формулировку «Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального **казенного** общеобразовательного учреждения «Приобская средняя общеобразовательная школа».

2). В соответствии с п.5 Приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 02.03.2017 № 3-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Приказ № 3-нп) используется следующее основное понятие и определение:

**молодой специалист** - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

**В нарушение** п.5 Приказа 3-нп в п.5 Положения МБОУ «Приобская СОШ» установлено следующее определение:

**«молодой специалист** – выпускник профессиональной образовательной или организации высшего образования в возрасте до 30 лет, который в течение года после получения диплома о среднем профессиональном или высшем образовании впервые вступает в трудовые отношения и заключает трудовой договор с работодателем по специализации, соответствующей полученному образованию, в случае призыва на срочную военную службу в армию – в течение года после службы в армии».

3). В абзаце 3 п.9 Положения МБОУ «Приобская СОШ» вместо раздела VII «Порядок формирования фонда оплаты труда организации» некорректно указан раздел 6.

4). В таблице 5 «Размер коэффициента специфики работы для должностей руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений организации, специалистов, служащих» Положения МБОУ «Приобская СОШ» нарушена порядковая нумерация строк.

5). Согласно п.2.16 Таблицы 5 Постановления № 1797 за работу педагогического работника, связанную с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки) с 01.06.2022 предусмотрен коэффициент специфики работы в размере 0,25.

**В нарушение** п.2.16 Таблицы 5 Постановления № 1797 в п. 2.16 Таблицы 5 «Размер коэффициента специфики работы для должностей руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений организации, специалистов, служащих» Положения МБОУ «Приобская СОШ» за работу педагогического работника, связанную с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности установлен коэффициент специфики работы в размере 0,20.

6). Пунктами 34, 35 Положения МБОУ «Приобская СОШ» определено, что при отзыве работника из отпуска (прерывания отпуска) для проведения государственной итоговой аттестации устанавливается: единовременная компенсационная выплата в размере 5 000,0 руб. независимо от количества отработанных дней;

- дополнительный день отдыха в каникулярное время в течение учебного года за каждый день участия в государственной итоговой аттестации (в том числе пробные экзамены).

Установленные п.34, 35 Положения МБОУ «Приобская СОШ» выплаты не предусмотрены законодательством РФ, нормативными документами Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления Октябрьского района.

7). В п. 72 Положения МБОУ «Приобская СОШ» в перечне иных выплат отсутствует указание на единовременную выплату работникам организаций за работу по

проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения единого государственного экзамена, а также экспертам региональных предметных комиссий, предусмотренную п. 54 Постановления № 1797.

## 2. Проверка кадрового делопроизводства.

2.1. В соответствии со ст. 57 ТК РФ между работодателем и сотрудниками заключаются трудовые договоры, в которых предусмотрен перечень обязательных для включения в трудовой договор условий.

Статьей 72 ТК РФ установлено, что изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

В ходе проверки были выборочно проверены трудовые договоры сотрудников Учреждения, указанных в п. 3.2 раздела 3 настоящего Акта.

По результатам проверки установлено следующее:

- в соответствии со ст. 57 ТК РФ трудовые отношения с сотрудниками Учреждения оформляются трудовым договором, который содержит перечень условий, установленных ст. 57 ТК РФ;

- в соответствии с п. 72 ТК РФ в Учреждении изменение определенных сторонами условий трудового договора оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору в письменной форме.

2.2. В соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н), которым, в соответствии с Учетной политикой Учреждения (п. 4) руководствуется организация при выборе бланков первичной учетной документации, при учете использования рабочего времени сотрудников применяется табель учета использования рабочего времени ф. 0504421 (далее - Табель ф. 0504421).

В соответствии с положениями Приказа № 52н Табель ф. 0504421 применяется для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени. Выбор способа заполнения Табеля ф. 0504421, а также периоды заполнения и сроки представления в бухгалтерию Табеля ф. 0504421 определяются актом учреждения в рамках формирования учетной политики учреждения.

В соответствии с положениями Приказа № 52н пунктом 15.3 Учетной политики Учреждения установлено, что в таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами трудового распорядка.

В нарушение Приказа № 52н, п. 15.3 Учетной политики в Учреждении при заполнении табеля учета использования рабочего времени регистрируется фактическая явка/неявка сотрудников на рабочем месте, часовая ежемесячная нагрузка педагогического состава фиксируется по каждому сотруднику в дополнительном приложении к табелю.

### 3. Проверка правомерности, своевременности и правильности начисления и выплаты заработной платы сотрудникам Учреждения.

При проверке заработной платы сотрудников Учреждения использовались следующие документы, предоставленные в ходе контрольного мероприятия:

1. Постановление Администрации Октябрьского района от 25.07.2017 № 1797 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района».
2. Положение об оплате труда работников МБОУ «Приобская СОШ», утвержденное приказом Учреждения от 11.01.2022 № 253-од.
3. Коллективный договор МБОУ Приобская СОШ на 2020-2022 гг.
4. Трудовые договоры сотрудников Учреждения (выборочно).
5. Штатное расписание Учреждения на 2021-2022гг.
6. Тарификационные списки Учреждения на 2021-2022 гг.
7. Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы Учреждения за 2022 год.
8. Приказы по личному составу Учреждения за 2022г.,
9. Расчетные листы сотрудников Учреждения за 2022 год (выборочно).
10. Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда сотрудников Учреждения за 2022 год.
11. Иные бухгалтерские документы.

3.1. В МБОУ «Приобская СОШ» обработка учетной информации ведется с применением программных продуктов: 1С: Предприятие – для бюджетного учета; Контур – Зарплата (АМБА) - для расчета заработной платы.

3.2. Проверка правильности начисления заработной платы проводилась за период с 01.01.2022 по 31.12.2022 года **выборочным методом**, охвачены следующие работники Учреждения:

- Лупкий А.А. - директор МБОУ «Приобская СОШ»;
- Енин М.Н. – директор МБОУ «Приобская СОШ»;
- Калдин М.О. – заместитель директора, педагог МБОУ «Приобская СОШ»;
- Приходько Н.В. - бухгалтер МБОУ «Приобская СОШ»;
- Черных В.В. – заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий МБОУ «Приобская СОШ»;
- Калугина Г.В. – шеф-повар, повар МБОУ «Приобская СОШ»;
- Боблян В.Г. – водитель МБОУ «Приобская СОШ».

### 3.3. Проверкой правильности начисления заработной платы установлено следующее:

3.3.1. При проверке начисления и выплаты заработной платы директору МБОУ «Приобская СОШ» Лукному А.А. установлено:

1). В соответствии со ст.68 ТК РФ с директором Учреждения заключен трудовой договор от 11.12.2014 № 32.

Согласно п. 4.1 трудового договора от 11.12.2022 № 32 руководителю установлено количество выходных дней в неделю – 2 календарных дня (суббота, воскресенье), т.е. пятидневная рабочая неделя.

**В нарушение** п.4.1 трудового договора от 11.12.2022 № 32 директор Учреждения в период с 01.01.2022 по 04.05.2022 осуществлял свою трудовую деятельность в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем – воскресенье. Данный факт подтвержден предоставленными в контрольный орган за период с января по май 2022 года табелем учета рабочего времени МБОУ «Приобская СОШ», а также расчетными листками за данный период времени.



2). На основании приказов УОиМП от 29.09.2021 № 693, от 21.02.2022 № 128 «Об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителю образовательных организаций, руководителю МКУ «Центр развития образования Октябрьского района» (далее - Приказ № 693, Приказ № 128) на период с 01.09.2021 по 01.09.2022 директору МБОУ «Приобская СОШ» установлен размер регулярных выплат стимулирующего характера - 73% от директорского фонда.

Согласно тарификационным спискам от 01.01.2022 на период с января по май 2022 года директорский фонд МБОУ «Приобская СОШ» составлял 112 670,0 руб. в месяц.

**В нарушение** Приказов № 693, 128 в период с января по май 2022 года при исчислении директору Учреждения регулярной выплаты стимулирующего характера применялся размер директорского фонда 107 741,10 руб.

Всего с января по май 2022 года Лупкому А.А. необоснованно не начислили и не выплатили премию стимулирующего характера в сумме 11 248,06 руб.

3). В соответствии с п.12 Постановления № 1797, Положения МБОУ «Приобская СОШ» схема расчета должностного оклада руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений организации устанавливается путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

Из положений п.12 Постановления № 1797, Положения МБОУ «Приобская СОШ» следует, что перечень надбавок и коэффициентов, установленный в настоящем пункте, которые образуют должностной оклад руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений организации, является исчерпывающим.

**В перечне надбавок и коэффициентов, входящих в состав должностного оклада руководителя, отсутствует коэффициент за квалификационную категорию.**

На основании распоряжения администрации Октябрьского района от 13.04.2022 № 264-о «О предоставлении отпуска работнику» (далее - Приказ № 264-о) Лупкому А.А. предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с выплатой единовременной выплаты к отпуску в размере 1,4 должностного оклада работника.

**В нарушение** положений п.12 Постановления № 1797, Положения МБОУ «Приобская СОШ», Приказа № 264-о при исчислении директору единовременной выплаты к отпуску применялся должностной оклад с учетом коэффициента за квалификационную категорию.

В результате, директору МБОУ «Приобская СОШ» необоснованно излишне начислена и выплачена единовременная выплата к отпуску в сумме 3 209,20 руб.

Всего по результатам проверки за период с января по мая 2022 года при начислении заработной платы Лупкому А.А., директору МБОУ «Приобская СОШ» установлено нарушений на сумму 14 457,26 руб. в т.ч.: *излишне выплачена единовременная выплата к отпуску в сумме 3 209,20 руб.; необоснованно не выплачена регулярная стимулирующая выплата в сумме 11 248,06 руб.*

Сумма в размере 8 039,06 руб. подлежит выплате Лупкому А.А., руководителю МБОУ «Приобская СОШ».

3.3.2. При проверке начисления и выплаты заработной платы директору МБОУ «Приобская СОШ» Енину М.Н. установлено:

1). С директором МБОУ «Приобская СОШ» заключен трудовой договор от 11.05.2022 № 11.

Согласно п.4.1 трудового договора от 11.05.2022 № 11 руководителю установлено количество выходных дней в неделю – 2 календарных дня (суббота, воскресенье), т.е. пятидневная рабочая неделя.

**В нарушение** п.4.1 трудового договора от 11.05.2022 № 11 директор Учреждения в период с 12.05.2022 по 31.10.2022 осуществлял свою трудовую деятельность в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем – воскресенье. Данный факт подтвержден предоставленными в контрольный орган за период с мая по октябрь 2022 года табелем учета рабочего времени МБОУ «Приобская СОШ», а также расчетными листками за данный период времени.

Следует отметить, что Приложением №8 к приказу МБОУ «Приобская СОШ» от 31.08.2022 № 501-од «Об организации образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году» (далее – Приказ № 501-од) для руководителя установлен пятидневный режим рабочей недели с выходными днями - суббота, воскресенье.

**В нарушение** п.4.1 трудового договора от 11.05.2022 № 11, Приказа № 501-од изменение режима рабочего времени руководителя Учреждения с шестидневной рабочей недели на пятидневную рабочую неделю осуществлен только с 01.11.2022 года.

2). В соответствии с п.2.3 Приказа УОиМП от 24.11.2017 № 904-од (в ред. от 10.02.2021 №112-од) (далее - Приказ № 904-од) руководителю организации предусмотрена разовая стимулирующая выплата в размере 15% директорского фонда. Согласно п.2.8 разовая выплата начисляется в процентах от директорского фонда и не зависит от фактически отработанного времени.

На основании Приказа УОиМП от 27.05.2022 № 457-од руководителю МБОУ «Приобская СОШ» установлена разовая выплата стимулирующего характера в размере 15% за май 2022 года.

**В нарушение** п.2.8. Приказа № 904-од разовая выплата стимулирующего характера за май месяц в размере 15% от директорского фонда рассчитана и выплачена директору Учреждения за фактически отработанное время за май месяц.

**Аналогичное нарушение** установлено при начислении директору учреждения разовой выплаты стимулирующего характера за июль 2022 года (Приказ УОиМП от 27.07.2022 № 588-од).

Общая сумма необоснованно невыплаченной выплаты стимулирующего характера за май, июль 2022 года составила 14 141,49 руб. в т.ч. за май – 5 758,16 руб., июль – 8 383,33 руб.

3). В соответствии с п.2.7 Приказа № 904-од размер регулярных выплат стимулирующего характера устанавливается руководителю учреждения до 85% директорского фонда и начисляется пропорционально отработанному времени.

**В нарушение** п.2.7. Приказа № 904-од при исчислении руководителю учреждения регулярной выплаты стимулирующего характера за май-август, октябрь 2022 года применялся размер директорского фонда, несоответствующий фонду, утвержденному тарификационными списками на 2022 год на определенный период времени.

В результате, Енину М.Н. не начислили и не выплатили за период с мая по август, октябрь 2022 года регулярную выплату стимулирующего характера в сумме 16 776,28 руб.

5). В соответствии со ст.167 ТК РФ при направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

На основании распоряжения администрации Октябрьского района от 06.09.2022 № 418-к «О направлении работника в командировку» руководитель организации Енин М.Н. командирован 09.09.2022 в с. Шеркалы для участия в X районном туристическом слете педагогов Октябрьского района.

**В нарушение** п.15.3 Учетной политики Учреждения в таблице учета рабочего времени за сентябрь 2022 года день командировки (09.09.2022) обозначен как рабочий день, с указанием символа «Я».

В нарушение ст.167 ТК РФ, согласно расчетному листку за сентябрь 2022 года, день нахождения сотрудника в командировке (09.09.2022) оплачен не из расчета среднего заработка работника.

Всего по результатам проверки заработной платы Енина М.Н., директора МБОУ «Приобская СОШ» за период с мая по декабрь 2022 года установлено нарушений на сумму 30 917,77 руб., в т.ч. сумма 30 917,77 руб. подлежит выплате руководителю организации.

**3.3.3. При проверке начисления и выплаты заработной платы главному бухгалтеру МБОУ «Приобская СОШ» Приходько Н.В. установлено:**

1). В нарушение п.12 Постановления №1797, Положения МБОУ «Приобская СОШ» в учреждении издан приказ от 31.01.2019 № 16-л/с «О приеме работника на работу», которым главному бухгалтеру Приходько Н.В. неправомерно установлен коэффициент квалификации в размере 10 % от базового оклада.

За период с января по декабрь 2022 года Приходько Н.В. неправомерно и необоснованно начислена и излишне выплачена заработная плата, в части коэффициента за квалификационную категорию, в сумме 17 793,58 руб.

2). В результате неправомерно установленного главному бухгалтеру коэффициента за квалификационную категорию, при исчислении единовременной выплаты к отпуску в размере 1,4 должностного оклада, главному бухгалтеру неправомерно излишне начислена и выплачена сумма 3 283,80 руб.

3). Согласно дополнительному соглашению №101 к трудовому договору от 31.01.2019 № 05-19 в период с 01.06.2022 по 24.06.2022 на Приходько Н.В. возложены должностные обязанности по должности «бухгалтер» (отпуск основного работника). Установлена оплата в размере 22 953 руб. в месяц.

В нарушение дополнительного соглашения № 101 к трудовому договору от 31.01.2019 № 05-19, согласно данным расчетного листа за июнь 2022 года, главному бухгалтеру за совмещение должности «бухгалтер» необоснованно начислена и выплачена заработная плата в сумме 18 581,0 руб. Разница в сумме 4 372,0 руб. подлежит начислению и выплате Приходько Н.В.

Всего по результатам проверки заработной платы Приходько Н.В., главного бухгалтера МБОУ «Приобская СОШ» установлено нарушений на сумму 25 449,38 руб., в т.ч.:

- неправомерно излишне выплачена заработная плата: в части исчисления коэффициента за квалификационную категорию в сумме 17 793,58 руб.; в части исчисления единовременной выплаты к отпуску в сумме 3 283,80 руб.;

- необоснованно не выплачена заработная плата за работу по совмещаемой должности в сумме 4 372,0 руб.

Излишне выплаченная сотруднику заработная плата в сумме 16 705,38 руб., подлежит к возмещению на расчетный счет Учреждения.

**3.3.4. При проверке начисления и выплаты заработной платы заместителю директора по административно-хозяйственной части (с 17.10.2022), контрактному управляющему (с 01.01.2022 по 16.10.2022) МБОУ «Приобская СОШ» Черных В.В. установлено следующее:**

1). В соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) МБОУ «Приобская СОШ» самостоятельно осуществляет закупки товаров, работ и услуг.

В соответствии с п.2 ст.38 Закона № 44-ФЗ заказчик назначает должностное лицо (контрактного управляющего), ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

В соответствии с п.3 ст.38 Закона №44-ФЗ контрактный управляющий действует в соответствии типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным Приказом Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» (далее - Регламент).

Перечень функций и полномочий контрактной службы (контрактного управляющего) определены разделом III «Функции и полномочия контрактной службы» Регламента, в т.ч.:

- при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) контрактный управляющий осуществляет **организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок** (п.3.2.6 Регламента);
- в полномочия контрактного управляющего входят функции по **исполнению, изменению, расторжению контракта** (п.3.4 Регламента).

В январе 2020 года с Черных В.В. заключен трудовой договор от 17.01.2020 № 2-20 (далее - Трудовой договор № 2-20). Согласно п.1.1. Трудового договора № 2-20 работодатель предоставляет работнику работу по профессии (должности) **контрактный управляющий**, а работник обязуется лично выполнять работу, согласно должностной инструкции (приложение 1).

Функции и полномочия контрактного управляющего Черных В.В. установлены разделом 4 должностной инструкции от 24.12.2020 (далее - Должностная инструкция), в т.ч. контрактный управляющий:

- **обеспечивает деятельность комиссии по осуществлению закупок** (п. 3) п.4.2.3 Должностной инструкции);

- **обеспечивает исполнение контрактов** (п.4.2.5 Должностной инструкции);

Согласно разделу 7 Должностной инструкции контрактный управляющий **готовит проекты приказов по вопросам, касающимся должностных обязанностей.**

В январе 2022 года с контрактным управляющим заключено дополнительное соглашение от 01.01.2022 года к трудовому договору от 17.01.2020 № 2-20 (далее - Доп.соглашение от 01.01.2022) сроком действия с 01.01.2022 по 31.08.2022гг.

Согласно Дополнительному соглашению от 01.01.2022 в соответствии со ст. 60.2, ст.151 ТК РФ работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы за дополнительную плату в размере 23 544,0 руб. в месяц, а именно:

- **ведение документации (протоколов) заседания комиссии по закупкам и оповещение комиссии;**

- **оформление проектов приказов по закупкам и ведение журнала регистрации приказов;**

- **сопровождение исполнения контрактов.**

Статьей 60.2, 151 ТК РФ регулируется оплата дополнительной работы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Таким образом, из вышеуказанного следует, что с контрактным управляющим Черных В.В. **неправомерно** заключено Дополнительное соглашение от 01.01.2022 на выполнение работ, которые, согласно Должностной инструкции, уже включены в должностные обязанности сотрудника по основной занимаемой должности (контрактного управляющего).

За период с 01.01.2022 по 31.08.2022 контрактному управляющему Черных В.В. **неправомерно** начислена и выплачена заработная плата за дополнительный объем работы по должности контрактного управляющего в сумме 161 635,49 руб.

Учреждением осуществлено **неправомерное расходование средств субсидии на выполнение муниципального задания** в сумме 161 635,49 руб., которая подлежит возврату.

2). В соответствии с п.78 Положения МБОУ «Приобская СОШ» работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1,4 должностного оклада работника, тарифных ставок с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

На основании приказа от 11.03.2022 № 82-о «О предоставлении отпуска работнику» (далее - Приказ № 82-о) контрактному управляющему Черных В.В. предоставлен очередной оплачиваемый отпуск в количестве 14 календарных дней с выплатой единовременной выплаты к отпуску в размере 1,4 должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В соответствии с приказом от 21.04.2022 № 385-од «Об утверждении локальных нормативных актов» (далее - Приказ № 385-од) должностной оклад по должности «контрактный управляющий» на дату издания Приказа № 82-о составлял 30 298,0 руб.

В нарушение п.78 Положения МБОУ «Приобская СОШ», Приказа № 82-о, Приказа № 385-од в марте 2022 года сотруднику выплачена единовременная выплата к отпуску из расчета должностного оклада в размере 29 136,0 руб., в результате, работнику необоснованно не начислена и не выплачена единовременная выплата к отпуску в сумме 1 627,20 руб. ( $30\,298,0 \cdot 1,4 - 29\,136 \cdot 1,4$ ), подлежащая начислению и выплате сотруднику.

Вышеуказанное нарушение обусловлено тем, что по всем сотрудникам учреждения, которым в период с января по май 2022 года была исчислена единовременная выплата к отпуску, применялась ставка заработной платы 6 540,0 руб., а не 6 801,0 руб.

Согласно приказу по учреждению от 21.04.2022 № 385-од «Об утверждении локальных нормативных актов» (далее - Приказ № 385-од) с 01.01.2022 должен был произведен перерасчет заработной платы исходя из ставки заработной платы – 6 801,0 руб.

В нарушение Приказа № 385-од вышеуказанный перерасчет заработной платы, в части единовременной выплаты к отпуску, ответственными сотрудниками бухгалтерии не произведен. Приказ № 385- од, в части перерасчета за период с января по май единовременной выплаты к отпуску, подлежит исполнению.

Всего по результатам проверки заработной платы Черных В.В. за 2022 год установлено нарушений на сумму 163 262,69 руб., в т.ч.: *неправомерно начислена и выплачена по должности «контрактный управляющий» заработная плата в сумме 161 635,49 руб.*

Необоснованно не выплаченная единовременная выплата к отпуску в сумме 1 627,20 руб., подлежит начислению и выплате работнику Учреждения.

**3.3.5. При проверке начисления и выплаты заработной платы водителю МБОУ «Приобская СОШ» Боблян В.Г. установлено следующее:**

В соответствии со ст. 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, работающего на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого региональное соглашение о минимальной заработной плате действует в соответствии с частями третьей и четвертой статьи 48 настоящего ТК РФ или на которого указанное соглашение распространено в порядке, установленном частями шестой - восьмой статьи 133 ТК РФ, не может быть ниже размера месячной минимальной заработной платы в этом субъекте Российской Федерации при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В соответствии со ст.3 Федерального закона от 28.12.2017 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного

населения» (далее – Закон № 421-ФЗ) в 2022 году сумма минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) составляла:

- с 01.01.2022 по 01.06.2022 - 30 558,0 руб. за месяц (с учетом северной надбавки и установленного районного коэффициента);
- с 01.06.2022 - 33 613,080 руб. за месяц (с учетом северной надбавки и установленного районного коэффициента).

В соответствии со ст. 129 ТК РФ заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также **компенсационные выплаты** (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и **стимулирующие выплаты** (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Из положений ст.129 ТК РФ следует, что в состав месячной минимальной оплаты труда включаются выплаты компенсационного и **стимулирующего характера**.

Перечень выплат компенсационного характера, которые начисляются сверх МРОТ перечислены в Постановлении Конституционного суда РФ от 11.04.2019 № 17-П.

**В нарушение** ст.129 ТК в п.9 Положения МБОУ «Приобская СОШ» установлено, что сверх МРОТ начисляется:

- единовременная выплата из фонда стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ);
- стимулирующая выплата за качество выполняемых работ заместителю руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическому персоналу.

Руководствуясь неправомерно установленными нормами п.9 Положения МБОУ «Приобская СОШ» ответственное лицо по начислению заработной платы при определении минимального размера оплаты труда водителя Боблян В.Г. не включало в состав МРОТ разовые выплаты стимулирующего характера за особые достижения, в результате, за период с февраля по декабрь 2022 года сотруднику неправомерно начислена и излишне выплачена заработная плата в сумме **17 597,75 руб.**

Вышеуказанное нарушение носит системный характер. В 2022 году ежемесячные стимулирующие выплаты не включались в состав МРОТ при начислении заработной платы **56** работникам низкооплачиваемых категорий.

**3.3.6. При проверке начисления и выплаты заработной платы шеф-повару, повару МБОУ «Приобская СОШ» Калугиной Г.В. установлено следующее:**

1). В марте 2022 года с шеф-поваром Калугиной Г.В. заключено дополнительное соглашение № 57 от 09.03.2022 к трудовому договору от 04.10.2021 № 51-51, в рамках которого на шеф-повара Калугину Г.В. на период временной нетрудоспособности Нигматулиной Н.Н. (с 09.03.2022 по 21.03.2022) возложены должностные обязанности по должности «кухонный работник» за дополнительную оплату.

На основании данных расчетного листа за март 2022 года за дополнительную работу по должности «кухонный работник» Калугиной Г.В. начислена и выплачена заработная плата в размере 4 761,31 руб. Фактическое начисление за отработанный период времени по данной должности составляет 3080,80 руб.

В результате счетной ошибки шеф-повару Калугиной Г.В. за дополнительную работу по должности «кухонный работник» необоснованно излишне начислена и **выплачена сумма 1 680,51 руб.**

2). На основании приказа от 05.07.2022 № 275-о «О предоставлении отпуска работнику» (далее - Приказ № 275-о) шеф-повару Калугиной Г.В. предоставлен очередной оплачиваемый отпуск в количестве 14 календарных дней с выплатой единовременной выплаты к отпуску в размере 1,4 должностного оклада с учетом

районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**В нарушение** Приказа № 385-од перерасчет заработной платы, в части единовременной выплаты к отпуску на сумму 3 972,40 руб., сотруднику своевременно не произведен.

**Всего по результатам проверки заработной платы Калугиной Г.В. установлено нарушений на сумму 5 652,91 руб., в т.ч.:**

- необоснованно не выплаченная заработная плата в части исчисления единовременной выплаты к отпуску в сумме 3 972,40 руб.;

- необоснованно излишне выплачена заработная плата в части исчисления оплаты труда по совмещаемой должности в сумме 1 680,51 руб.

**Необоснованно невыплаченная заработная плата в сумме 2 291,89 руб. подлежит начислению и выплате сотруднику Учреждения.**

**3.3.7. При проверке начисления и выплаты заработной платы Калдину М.О., заместителя директора по безопасности, педагога, учителя установлено следующее:**

1). Согласно п.2.7. Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601) учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

В этом случае оплата производится по стоимости часа того преподавателя, который замещает отсутствующего сотрудника.

Почасовая оплата производится пропорционально фактически выполненному объему учебной нагрузки. При этом размер оплаты за один час учебной (преподавательской) работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности с учетом квалификации замещающего работника, на среднеемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы за ставку заработной платы установлена педагогическим работникам Приказом № 1601. Для Калдина М.О. она составляет 18 часов при шестидневной рабочей неделе.

Таким образом, стоимость одного педагогического часа у Калдина М.О. составляет за январь 2022 года 122,49 руб. (6540,0 руб. x 1,4 x / 74,75), где

- 6 540,0 руб. – ставка заработной платы;

- 1,4 - базовый коэффициент;

- 74,75 - среднеемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов рассчитывается:

$$18 \text{ часов} * 299 \text{ дней} / 6 \text{ дней} / 12 = 74,75$$

Согласно приказу от 26.01.2022 № 27-о «Об оплате за замещение уроков» Калдину О.М. установлена оплата за замещение учителя математики -1 час.

В соответствии с данными расчетного листка за январь 2022 года Калдину М.О. начислили и выплатили заработную плату за 1 час замещения отсутствующего работника в размере 120,16 руб.

Неправильный расчет стоимости 1 часа замещения обусловлен тем, что среднеемесячное количество рабочих часов рассчитано неверно.

В результате неверного исчисления среднемесячного количества рабочих часов в 2022 году Калдину М.О. необоснованно не начислили и не выплатили заработную плату за замещаемые часы работы в сумме 180,55 руб.

Аналогичное неверное исчисление среднемесячного количества рабочих часов применялось при начислении стоимости 1 часа за замещение отсутствующего работника по 71 сотруднику учреждения, которым в 2022 году была установлена данная выплата.

2). В соответствии с приказом по учреждению от 26.01.2022 № 257-од «О компенсационных выплатах сотрудникам за работу в период режима повышенной готовности» (далее - Приказ № 257-од) педагогическому персоналу МБОУ «Приобская СОШ» установлена выплата в размере 20% от педагогической нагрузки.

В ходе проверки установлено, что за период с апреля по май 2022 года расчет установленной выплаты произведен неверно, сотруднику необоснованно не начислили и не выплатили 81,78 руб.

3). Вследствие увеличения с 01.01.2022 ставки заработной платы с 6 540,0 руб. до 6 801,0 руб., в апреле месяце бухгалтерской службой по всем сотрудникам учреждения осуществлен перерасчет заработной платы.

При проверке проведенного в апреле перерасчета заработной платы установлено, что в результате технической ошибки за период с января по март 2022 года Калдину М.О. неправильно исчислена заработная плата за педагогическую нагрузку.

Всего по результатам проверки заработной платы Калдина М.О. установлено нарушений на сумму 262,33 руб., в т.ч.: необоснованно не выплаченная заработная плата в сумме 262,33 руб., подлежит начислению и выплате сотруднику организации.

Заработная плата за педагогическую нагрузку в период с января по март 2022 года подлежит перерасчету и выплате сотруднику учреждения.

3.3.8. Система оплаты труда образовательных муниципальных учреждений Октябрьского района регламентирована Постановлением № 1797.

1). Согласно п.3 Постановления № 1797 руководителям муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, руководителю муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района» предписано привести локальные акты организации в соответствии с настоящим Постановлением.

Пунктом 35 раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» Постановления № 1797 установлены виды стимулирующих выплат, в т.ч.:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал и за год.

Согласно п.38 Постановления № 1797 перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 13 Постановления № 1797.

Таблица 13

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления
1	2	3	4	5
1	За интенсивность и высокие результаты работы	0% - 100% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 15%)	Специалистам (кроме педагогических работников), служащим, рабочим всех типов организаций за выполнение плановых работ надлежащего качества в	Ежемесячно, с даты приема на работу, из фонда стимулирующих выплат



			срок или сокращенный период	
2	Выплата за качество выполняемой работы	0% - 100% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 15%)	Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно, из фонда стимулирующих выплат
		В абсолютном размере	За особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результатов, в соответствии с показателями эффективности деятельности	Единовременно, из фонда стимулирующих выплат
3	Премияльная выплата по итогам работы за квартал	0 - 1,5 фонда оплаты труда работника	Надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в квартал
				1 раз в год

Порядок и критерии установления стимулирующих выплат закрепляются локальным нормативным актом организации.

Разделом 4 Положения МБОУ «Приобская СОШ» утвержден порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера.

По результатам проведенного анализа указанного нормативного акта Учреждения выявлено его несоответствие с Постановлением № 1797 в части условий выплат стимулирующего характера, а именно:

- в нарушение Таблицы 13 п.38 Постановления № 1797 в п. 43 Положения МБОУ «Приобская СОШ» **неправомерно установлено, что дополнительно за качество выполняемых работ устанавливается выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) для работников, отнесенных к категориям «Специалист», «Служащий», «Рабочий».**

В ходе контрольного мероприятия установлено, что лицам, относящимся к вышеперечисленным категориям, неправомерно выплачивались выплаты стимулирующего характера за особые достижения при выполнении услуг (работ).

2). Утвержденный перечень показателей эффективности деятельности работников для установления выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ) отражен в таблице п.43 Положения МБОУ «Приобская СОШ».

Показателями эффективности для выплаты за особые достижения являются, например:

- интенсивность и напряженность в работе, высокая результативность в работе;
- обеспечение безопасных условий;
- участие образовательной организации в независимых процедурах оценки качества;
- и т.д.

Вышеперечисленные показатели эффективности не могут относиться к показателям для выплаты за особые достижения, т.к. аналогичный показатель «за интенсивность и напряженность» предусмотрен п.40 Положения МБОУ «Приобская СОШ», а функции по обеспечению безопасных условий, участию образовательной организации в независимых процедурах оценки качества должны исполнять должностные лица в рамках своих должностных инструкций.

3). В соответствии с п.37 Постановления № 1797 конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере. Размер установленной ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать **50% от должностного оклада работника.**

В Положении МБОУ «Приобская СОШ» установленная в п.37 Постановления № 1797 норма отсутствует.

По результатам проверки порядка начисления и выплат стимулирующего характера за 2022 год установлены отдельные случаи **нарушения** п.37 Постановления № 1797.

Например, в апреле 2022 года:

- должностной оклад главного бухгалтера Приходько Н.В. составлял 22 954,50 руб., за указанный период начислены выплаты стимулирующего характера в общей сумме 45 026,0 руб., т.е. размер стимулирующих выплат составил 96% от должностного оклада работника;

- должностной оклад заместителя директора по АХЧ Черных В.В. составлял 13 116,86 руб., за указанный период начислены выплаты стимулирующего характера в общей сумме 43 077,67 руб., т.е. размер стимулирующих выплат составил 328% от должностного оклада работника;

- должностной оклад контрактного управляющего Черных В.В. составлял 13 116,86 руб., за указанный период начислены выплаты стимулирующего характера в общей сумме 59 193,86 руб., т.е. размер стимулирующих выплат составил 451% от должностного оклада работника.

- и т.д.

Следует отметить, что в Учреждении ежемесячно устанавливались разовые выплаты стимулирующего характера на основании критериев и показателей, размер которых в стоимостном выражении не утвержден нормативным документом образовательной организации.

Согласно устным пояснениям главного бухгалтера Приходько Н.В. конкретный размер разовых ежемесячных выплат стимулирующего характера устанавливался:

- с января по апрель 2022 года - единолично директором МБОУ «Приобская СОШ» Луцким А.А.;

- с мая по декабрь 2022 года на основании решения комиссии по стимулирующим выплатам.

**3.3.9.** Системой оплаты труда Учреждения предусмотрены премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

По результатам проверки начисления и выплаты премии по итогам работы за квартал, год установлено следующее:

1). В соответствии с п.39 Постановления № 1797 предельный размер выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1,5 фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности. Предельный размер выплаты по итогам работы за год составляет не более 2-х фондов оплаты труда работника по основной занимаемой должности.

**В нарушение** п.39 Постановления № 1797 в п. 44.2, п.49 Положения МБОУ «Приобская СОШ» предельный размер выплат установлен:

- по итогам работы за квартал не более 1,5-х должностных окладов работника;
- по итогам работы за год не более 2-х должностных окладов работника.

2). Рекомендованный порядок расчета премиальных выплат по итогам работы за квартал, за год в отношении подведомственных образовательных организаций утвержден приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 12.12.2013 № 913 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке образовательными организациями Октябрьского района порядка выплаты премии по итогам работы» (далее - Приказ № 913).

Положениями п.55 Положения МБОУ «Приобская СОШ» установлен порядок расчета выплат по итогам работы за год, который не соответствует порядку, установленному Приказом № 913, а именно:

- премия по итогам работы за год рассчитывается пропорционально отработанному времени (период с 19 декабря прошедшего по 20 декабря текущего года) согласно таблице учета использования рабочего времени по следующей формуле:

$PR = R_{пр} / \text{норма рабочих дней} * \text{фактически отработанные дни в году}$ , где

Pr – премия по итогам года;

Rпр – размер премии по итогам работы за год.

Размер премии по итогам работы за год рассчитывается:

- руководителя, заместителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих устанавливается в процентном отношении от произведения ставки заработной платы и базового коэффициента;
- рабочего устанавливается в процентном отношении от произведения ставки заработной платы и тарификационного коэффициента.

**При проверке начисления премии по итогам работы за год установлено, что фактически применяемый в Учреждении порядок расчета премии не соответствует порядку, установленному п.55 Положения МБОУ «Приобская СОШ».**

**3.3.10.** В целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее – Указы) до МБОУ «Приобская СОШ» Учредителем доведен минимальный размер среднемесячной заработной платы, установленный на 2022 год муниципальным образованием Октябрьский район: для педагогических работников образовательных организаций 83 081,80 руб.

Расчет фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом осуществляется на основе официальной статистической информации о средней заработной плате указанных категорий работников, полученной по результатам статистического наблюдения государственных и муниципальных учреждений социальной сферы и науки, итоги которого формируются за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год.

Согласно представленным в контрольный орган сведениям о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма № 3П – образование) за 2022 год, фактическая среднемесячная заработная плата на одного педагогического работника МБОУ «Приобская СОШ» достигла 89 097,9 руб.

**4. Проверка правомерности, своевременности и правильности отражения в бухгалтерском учете расходования бюджетных средств Октябрьского района, в части расчетов с подотчетными лицами в МБОУ «Приобская СОШ» (выборочно).**

**4.1. Расчеты с подотчетными лицами по компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно**

В соответствии со ст. 325 ТК РФ, Законом РФ от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» лица, работающие в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Октябрьского района и муниципальных учреждениях Октябрьского района, утвержден статьей 4 Решения Думы Октябрьского района от 12.10.2012 № 304 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления Октябрьского района и муниципальных учреждениях Октябрьского района (далее – Решение № 304).

В соответствии с Решением № 304 лица, работающие в органах местного самоуправления Октябрьского района и муниципальных учреждениях Октябрьского района, расположенных на территории Октябрьского района, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

По результатам проверки авансовых отчетов по расчетам по компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно установлено:

1). В соответствии с авансовым отчетом от 07.07.2022 №26 Коваленко Е.В. компенсированы расходы по проезду к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации по маршруту «Приобье - Екатеринбург – Сочи – Екатеринбург – Приобье» в сумме 36 665,26 руб.

В соответствии с электронным билетом по маршруту Екатеринбург – Приобье тариф составил – 4 127,0 руб. В соответствии с авансовым отчетом по данному маршруту компенсировали 4 217, 0 руб. Таким образом, сумма переплаты составила 90,0 рублей (4217 - 4127 руб.) и подлежит возмещению на счет Учреждения.

2). В соответствии с п. 1.3, 1.4 Решения № 304 в случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа. Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

**Возвращение работника из места использования отпуска к месту жительства может осуществляться в день выхода на работу из отпуска до начала рабочего дня (смены).**

Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также, если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

В соответствии с авансовым отчетом от 10.09.2022 №49 Соковых Н.П.(электрику) компенсирована стоимость проезда к месту отдыха и обратно по маршруту «Приобье – Екатеринбург- Новосибирск – Южно-Сахалинск – Ноглики - Южно-Сахалинск – Новосибирск – Екатеринбург – Приобье» в сумме 59 647,1 руб.

В соответствии с приказами о предоставлении отпуска: от 16.06.2022 №226-о Соковых Н.П. предоставлен отпуск с 01.07.22 по 18.08.22; от 08.07.2022 №5-л/с Соковых Н.П. предоставлен отпуск без сохранения заработной платы с 19.08.2022 по 24.08.2022.

В соответствии с представленными проездными документами были компенсированы, в том числе расходы в сумме 2 314,1 руб. по маршруту Екатеринбург (выезд 24.08.2022) – Приобье (прибытие 25.08.2022 (четверг) в 11.06 по местному времени).

В авансовом отчете отсутствуют документы, подтверждающие, что для Соковых Н.П. 25.08.2022 является днем отдыха, отпуска и т.п., дающим ему право на оплату проезда.

Таким образом, компенсация оплаты проезда по маршруту Екатеринбург – Приобье в сумме 2 314,1 руб., является неправомерно и необоснованно выплаченной и подлежит возмещению на счет Учреждения.

#### **4.2. Расчеты с подотчетными лицами по компенсации командировочных расходов**

1). В соответствии со ст. 166 ТК РФ особенности направления работников в служебные командировки устанавливаются в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (далее – Постановление РФ №749).

Согласно ст. 168 ТК РФ порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в муниципальных учреждениях определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений Октябрьского района утвержден Постановлением администрации Октябрьского района от 13.05.2019 № 958 (далее – Постановление № 958).

Приложением №19 к Учетной политике учреждения утверждено Положение о порядке направления работников в служебные командировки и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее – Положение о командировках).

**Положение о командировках не соответствует требованиям Постановления №958, в части:**

- размера суточных (в Положении – 300,0 руб., по Постановлению №958 с 01.05.2022 – 500 рублей.);
- отсутствия условий и оплаты командировочных расходов в период нахождения в командировках на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- порядка направления директора в командировки.

2). Согласно ст. 168 ТК РФ, Постановления РФ №749, пункта 2 Постановления № 958 в случае направления в служебную командировку работодатель **обязан возмещать работнику:**

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- **дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);**
- иные расходы, произведенные руководителем и работником муниципального учреждения с разрешения или ведома работодателя.

Размер суточных для руководителей и работников муниципальных учреждений с 01.01.2022 по 30.04.2022 - 300 рублей, с 01.05.2022 - 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, в случае командирования в такую местность, откуда руководитель и работник муниципального учреждения по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

В соответствии с приказами:

- от 14.12.2022 №15-к Магадеев И.Т., Агаларов Х.Р. оглы были направлены в командировку в г. Белоярский на 2 календарных дня с 18.12.2022 по 19.12.2022;
- от 06.09.2022 №7-к Сторожев О.В., Ляшенко Е.С. были направлены в командировку в п. Шеркалы на 6 календарных дней с 06.09.2022 по 11.09.2022.

По данным служебных заданий и отчетов об его выполнении фактическое время пребывания работников в командировках соответствует приказам.

2.1.). По данным авансового отчета от 23.12.2022 №71 Агаларову Х.Р. оглы компенсированы расходы на проживание в гостинице 14 человек (сопровождающие и дети). Список граждан проживавших в гостинице отсутствует.

**В нарушение положений ТК РФ, постановления РФ №749, Постановления №958 Агаларову Х.Р. оглы неправомерно не выплачены суточные в сумме 1 000,0 рублей. (2 дн. \* 500,0 рублей). Данная сумма подлежит доначислению и выплате сотруднику Учреждения.**

2.2.). По данным приказа от 14.12.2022 №15-к Магадеев И.Т. направлен в командировку в качестве водителя в целях доставки команды в г.Белоярский. Авансовый отчет Магадеевым И.Т. не оформлен.

По данным путевого листа №604 Магадеев И.Т. фактически находился в командировке 2 дня.

**В нарушение положений ТК РФ, постановления РФ №749, Постановления №958 Магадееву И.Т. неправомерно не выплачены суточные в сумме 1 000,0 рублей. (2 дн. \* 500,0 рублей). Данная сумма подлежит доначислению и выплате сотруднику Учреждения.**

2.3.). По данным авансового отчета от 22.09.2022 №57 Сторожеву О.В. компенсированы расходы на проезд и питание детей в сумме 7 659,0 руб.  
**В нарушение положений ТК РФ, Постановления РФ №749, Постановления №958 Сторожеву О.В. неправомерно не выплачены суточные в сумме 3 000,0 рублей. (6 дн. \* 500,0 рублей). Данная сумма подлежит доначислению и выплате сотруднику Учреждения.**

2.4.). Ляшенко Е.С. авансовый отчет не оформлен.

В соответствии с п. 7. Постановления РФ № 749 фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

Проездные и иные документы, подтверждающие фактическое нахождение Ляшенко Е.С. в командировке с 06.09.2022 по 11.09.2022 – отсутствуют.

**Таким образом, Учреждением допущено нарушение порядка командирования работников, установленного Постановлением №749.**

3). На основании постановления администрации Октябрьского района от 13.04.2022 №718 «О проведении юнармейских учебных сборов по основам военной службы с гражданами мужского пола, обучающимися в десятых классах муниципальных общеобразовательных организаций Октябрьского района» (далее - Постановление №718), приказа Управления образования от 13.04.2022 №307-од «О проведении учебных сборов с гражданами, проходящими военную подготовку по основам военной службы» (далее – Приказ №307-од), приказа Управления образования от 16.05.2022 №422-од «О дополнительном финансировании учебных сборов с гражданами проходящими подготовку по основам военной службы» (далее – Приказ №422-од) между УОиМП и Учреждением заключено соглашение от 23.05.2022 №189 о предоставлении субсидии из

бюджета муниципального образования Октябрьский район на иные цели (далее – Соглашение № 189) в сумме 3 712,0 руб.

Приказом МБОУ «Приобская СОШ» от 13.05.2022 №406-03 утвержден список из 6 обучающихся, участвующих в учебных сборах, назначен сопровождающим Сторожев О.В., на которого возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

По авансовому отчету от 03.06.2022 №22 Сторожева О.В. к бухгалтерскому учету приняты расходы в сумме 3 388,0 руб. (проезд Приобье-Шеркалы-Приобье 6 обучающихся\*242,0 руб.\*2 рейса + проезд сопровождающего Сторожева О.В. Приобье-Шеркалы-Приобье\*242,0 руб.\*2 рейса) по счету 07070130120600112.5.401.20.226 и платежным поручением от 20.06.2022 №962 перечислены Сторожеву О.В. в полном объеме за счет средств субсидии на иные цели.

3.1.). В соответствии с п. 3 Постановления РФ №749, п. 2.3 Постановления № 958 работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

**В нарушение Постановления РФ №749, Постановления №958 приказ, служебное задание о направлении Сторожева О.В. в командировку с указанием сроков командирования документально не оформлены.**

3.2.). В соответствии с п. 6.1., 6.2. Постановления №718 все расходы, связанные с подготовкой и участием в военных сборах, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Октябрьского района осуществляются Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района. Командировочные расходы лиц, направляемых для организации сборов на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеркальская средняя общеобразовательная школа» несут командирующие организации.

По данным сметы расходов, утвержденной Приказом №422-од, субсидия в сумме 3 712,0 руб. предоставлена Учреждению в целях обеспечения транспортных расходов на проезд обучающихся. То есть проезд Сторожева О.В. должен быть оплачен за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

**Таким образом, в нарушение Постановления №718, Приказа №422-од Учреждением допущено неправомерное расходование средств субсидии на иные цели в сумме 484,0 руб.**

В соответствии с пп. г) п. 7 постановления Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – Постановление №203) в целях определения порядка осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение в правовом акте, регламентирующем порядок предоставления субсидии, указываются положения о порядке и сроках возврата субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных органом-учредителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Октябрьский район бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района, подведомственным Управлению образования и молодежной политики администрации Октябрьского района утвержден приказом Управления от 23.10.2020 №814-од в ред. от 07.12.2022 №1020-од (далее – Приказ №814-од).

В соответствии с п. 4.6. Приказа №814-од в случае установления по результатам проверок, проведенных Управлением образования или органом муниципального



финансового контроля, фактов несоблюдения муниципальными учреждениями целей и условий предоставления субсидии принимаются меры, установленные Соглашением и бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Таким образом, в нарушение Постановления №203 в Приказе №814-од не установлены порядок и сроки возврата субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по результатам проверок.**

В соответствии с п. 4.3.3 Соглашения №189 Учреждение обязуется использовать субсидии в целях оплаты проезда участников учебных сборов в соответствии с Приказом №422-од, в соответствии с условиями ее предоставления.

В соответствии с п. 4.3.6. Соглашения №189 Учреждение обязуется устранять выявленные по итогам проверки факты нарушения цели и условий предоставления субсидии, включая возврат субсидии или ее части в бюджет района, в течение 2 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушений.

**Таким образом, в соответствии с п. 4.3.6. Соглашения №189 неправомерно израсходованные средства субсидии на иные цели в сумме 484,0 руб. подлежат возврату в бюджет Октябрьского района.**

3.3.) По данным проездных документов фактическое пребывание Сторожева О.В. в командировке составляет 5 дней с 23.07.22 по 27.05.2022.

**В нарушение положений ТК РФ, постановления РФ №749, Постановления №958 Сторожеву О.В. неправомерно не выплачены суточные в сумме 2 500,0 рублей. (5 дн. \* 500,0 рублей). Данная сумма подлежит доначислению и выплате сотруднику Учреждения.**

3.4.). В соответствии с п. 1 ст. 9 Закона №402-ФЗ каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом.

В составе документов к авансовому отчету Сторожева О.В. отсутствует проездной билет Орлова А.С. по маршруту с. Шеркалы – п. Приобье на сумму 242,0 руб.

**В нарушение п.1 ст. 9 Закона №402-ФЗ Учреждением допущено неправомерное и необоснованное расходование средств субсидии на иные цели в сумме 242,0 руб., которая подлежит возмещению на счет Учреждения и возврату в бюджет Октябрьского района.**

## **5. Проверка правомерности, своевременности и правильности отражения в бухгалтерском учете учреждения расчетов с поставщиками (выборочно).**

5.1. Постановлением администрации Октябрьского района от 16.03.2020 №530 утверждено Положение о родительском патруле на территории Октябрьского района (далее – Постановление №530), в котором установлены: задачи, функции, организация работы, документация и поощрение участников родительского патруля.

Положение о родительском патруле МКОУ «Приобская СОШ» утверждено приказом Учреждения от 16.03.2020 №300-од, нормы установленные данным положением аналогичны нормам Постановления №530 (далее – Положение о родительском патруле).

Устав общественного объединения правоохранительной направленности «Родительский патруль» (далее – Устав) утвержден общим собранием учредителей (протокол №1 от 17.09.2020). По данным протокола руководителем общественного объединения избрана Егорова О.А.

Общественному объединению выдано свидетельство от 26.07.2022 №152 о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (далее – Закон об охране общественного порядка).

Разделом 6 Постановления №530 предусмотрена возможность выплаты денежного поощрения членам родительского патруля за счет средств бюджета Октябрьского района в целях поддержки и развития социально-педагогической инициативы.

Решением Думы Октябрьского района от 03.12.2021 № 712 «О бюджете муниципального образования Октябрьский район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в ред. от 21.12.2022 №841 (далее – Решение о бюджете) Таблицей 1 «Распределение финансовых ресурсов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 14.11.2018 № 2510 (далее – МП «Профилактика правонарушений») на финансовое обеспечение выплат членам родительского патруля за счет средств бюджета Октябрьского района в рамках мероприятия 1.1.2. «Создание условий для деятельности народных дружин» подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка» запланировано 67,5 тыс. руб.

Приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление, УОиМП) от 05.10.2022 №765 «О финансировании образовательных организаций» (далее – Приказ №765) утверждена смета расходов на денежное поощрение членов родительских патрулей, согласно которой средства в сумме 67 500,0 руб. распределены на 11 образовательных учреждений, в том числе МБОУ «Приобская СОШ» – 10 000,0 руб. в целях денежного поощрения членов родительского патруля, **активно участвующих** в обеспечении общественного порядка во II полугодии 2021-2022 учебного года, I полугодии 2022-2023 учебного года.

Между УОиМП и МБОУ «Приобская СОШ» заключено соглашение от 07.10.2022 №347 о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Октябрьский район бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района на иные цели (далее – Соглашение №347).

Учреждением заключено 4 контракта (договора) с физическими лицами (Гущина М.Ю., Заболотская К.В., Кузнецова К.П., Ходоренко Л.Н.) на оказание услуг о выплате денежного поощрения за участие в родительском патруле. По данным регистров бухгалтерского учета расходы Учреждения составили 10 000,0 руб., в том числе по КБК:

- 03141210120050244.5.401.20.226 – 7 867,82 руб. – выплаты членам родительского патруля;

- 03141210120050244.5.303.XX.831 – 2 132,18 руб. – взносы по обязательному социальному страхованию.

1). Пунктом 6.4. Постановления №530 установлено, что **все члены** родительского патруля могут получить денежное поощрение при условии наличия и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на финансирование деятельности родительского патруля за фактически затраченное время по выполнению обязанностей для обеспечения общественного порядка из расчета 500 (пятьсот) рублей за один выход на дежурство.

При этом, пунктом 6.2. Постановления №530 установлено, что материально поощряются только члены родительского патруля из числа педагогических работников (соответствующие решения вносятся в коллективный договор, положение о премировании), члены родительского патруля из числа родительской общественности поощряются благодарственными письмами.

Таким образом, положения п. 6.4. Постановления №530 противоречат положениям п. 6.2.

2). В нарушение п. 6.4. Постановления №530 в Таблице 2 «Перечень структурных элементов (основных мероприятий)» МП «Профилактика правонарушений» в ред. от 19.12.2022 №2812 в рамках мероприятия 1.1.2. не предусмотрены расходы на материальное поощрение членов родительского патруля.

3). Приказ №814-од (порядок предоставления субсидии на иные цели) не соответствует положениям постановления Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – Постановление №203), например:

- перечень документов, представляемых учреждением в орган-учредитель для получения субсидии не соответствует требованиям пп. а) п. 4 Постановления №203;
- в нарушение пп. е) п. 4 Постановления №203 отсутствуют требования, которым должно соответствовать учреждение на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии;
- в нарушение пп. и) п. 4 Постановления №203 отсутствуют критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса (в случае, если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием в правовом акте способов и порядка проведения такого отбора)
- в нарушение пп. ж) п. 4 Постановления №203 отсутствуют результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

4). Соглашение №347 не соответствует требованиям пп. д) п. 4 Постановления №203, например:

- отсутствует указание наименования муниципальной программы, в рамках которой предоставляется субсидия;
- результат предоставления субсидии установлен как 1 условная единица, что не соответствует требованиям конкретности и измеримости;
- отсутствует план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

В ходе контрольного мероприятия установлено, что указанные нарушения имеют систематический характер, так как допущены при заключении других соглашений о предоставлении субсидии на иные цели.

5). Согласно п. 2.3. Соглашения №347 размер субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Размер субсидии с указанием информации, обосновывающий ее размер, прилагается к соглашению.

В нарушение п. 2.3. Соглашения №347 расчет размера субсидии, информация, обосновывающая ее размер, в составе соглашения отсутствует.

Аналогичное нарушение допущено при заключении других соглашений о предоставлении субсидии на иные цели.

6). В нарушение Постановления №530:

- графики дежурства родительского патруля не согласованы с отделом по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не представлена информация о направлении ежеквартальных справок о результатах проведения рейдов в Управление образования;

- не представлен журнал учета рейдов за май-июнь 2022 года.

7). В ходе контрольного мероприятия представлен список добровольцев общественного объединения «Родительский патруль», состоящий из 10 человек. По данным графиков дежурств всего за 2022 год в рейдах участвовало 27 человек.

По данным протокола от 20.11.2022 №3 общим собранием общественного объединения решено по результатам активной и добросовестной работы поощрить Гушину М.Ю., Заболотскую К.В., Кузнецову К.П., Ходоренко Л.Н.

По данным графиков дежурств в 2022 году Гушина М.Ю. выходила в рейды родительского патруля 23 раза, Кузнецова К.П. – 18 раз, Ходоренко Л.Н. – 15 раз, Заболотская К.В. – 4 раза.

По данным актов выполненных работ от 25.11.2022 Гушиной М.Ю. отработано 55 часов, Кузнецовой К.П. – 37 часов, Ходоренко Л.Н. – 37 часов, Заболотской К.В. – 30 часов.

Ведомости учета времени родительского патруля за январь, май, июнь, представленные в ходе контрольного мероприятия, частично не соответствуют утвержденным графикам дежурств.

**В нарушение требований Постановления №203 каким-либо нормативным документом критерии отбора получателей субсидии, в том числе критерии определения активных участников родительского патруля не установлены, в результате чего, определить обоснованность выплат указанным четверым из всех участников патрулирования не представляется возможным.**

8). Согласно положениям п. 2 ст. 6 Закона об охране общественного порядка органы местного самоуправления в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, оказывают поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создают условия для деятельности народных дружин.

В соответствии с п. 46.4. Приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ №85н) выплаты физическим лицам за совершение ими определенных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, подлежат отражению учреждениями по виду расходов 113 «Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам» (за исключением расходов на оплату услуг привлекаемых специалистов, отражаемых по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»).

Поскольку деятельность общественных объединений правоохранительной направленности осуществляется в соответствии со ст. 11 Закона об охране общественного порядка, возможность предоставления выплат членам родительского патруля утверждена муниципальным правовым актом (Постановление №530) и предусмотрено как денежное поощрение, расходы учреждения на осуществление указанных выплат подлежат отражению не по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» как оплата услуг привлекаемых специалистов в рамках договоров гражданско-правового характера, а по виду расходов 113 «Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам».

**Таким образом, Учреждением допущено нарушение порядка применения кодов бюджетной классификации.**

Кроме того, необходимо отметить, что в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 420 Налогового кодекса Российской Федерации объектом обложения страховыми взносами

для плательщиков признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования в рамках трудовых отношений и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг.

То есть, выплаты материального поощрения граждан, осуществленные в соответствии с Законом об охране общественного порядка и на основании муниципального правового акта, не облагаются страховыми взносами. Указанная позиция подтверждается письмами Федеральной налоговой службы от 17.04.2017 №БС-4-11/7269@, от 27.12.2022 №БС-4-11/17665@.

5.2. В соответствии с приказом Управления образования от 09.02.2022 №71-од в рамках структурного элемента 4.3.6 «Укрепление антитеррористической безопасности» основного мероприятия 4.3. «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 19.11.2018 №2592 (далее – МП «Развитие образования») МБОУ «Приобская СОШ» выделены бюджетные ассигнования в сумме 53 799,0 руб. для оборудования отдельных помещений для сотрудников охраны.

Согласно соглашению от 15.02.2022 №36 о предоставлении субсидии (далее – Соглашение №36) Управлением образования Учреждению предоставлена субсидия на иные цели по подразделу бюджетной классификации 0709 «Другие вопросы в области образования» в размере 53 799,0 руб.

Учреждением заключен контракт на выполнение работ от 14.03.2022 №2022.283275 с ИП Тарашкевич Д.В. на изготовление и установку перегородок из ПВХ сэндвич-панелей и стеклопакетов согласно эскизам и характеристикам на сумму 106 600,0 руб.

На основании акта от 22.03.2022 выполненные работы приняты к учету и оплачены:

- по счету 07090140320600244.5.401.20.225 – 53 799,0 руб. – за счет средств субсидии на иные цели;

- по счету 07020110300590244.4.109.60.225 – 52 801,0 руб. – за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

В соответствии с п. 18.2.7. Приказа №85н по подразделу 0702 «Общее образование» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на оказание услуг (выполнение работ) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение деятельности общеобразовательных организаций.

По подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, учреждений, осуществляющих руководство и управление в сфере образования, молодежной политики, разработку и осуществление общей политики, планов, программ и бюджетов в области образования, управление ими, расходы организаций, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, а также расходы на реализацию межгосударственных договоров Российской Федерации, предоставление субсидий юридическим лицам в указанной сфере деятельности и расходы на иные вопросы в области образования, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

Так как финансовые средства выделялись в целях создания условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, то есть в целях обеспечения деятельности общеобразовательных организаций, то согласно п. 18.2.7. Приказа №85н, расходы Управления образования на предоставление субсидии Учреждению, а также расходы

Учреждения на оплату работ по контракту от 14.03.2022 №2022.283275 подлежали отражению по подразделу бюджетной классификации 0702.

Таким образом, **Управлением образования, Учреждением допущено нарушение порядка применения кодов бюджетной классификации.**

5.3. В соответствии с приказом Управления образования от 04.05.2022 №385-од в рамках основного мероприятия 4.3. «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса» МП «Развитие образования» МБОУ «Приобская СОШ» выделены бюджетные ассигнования в сумме 400 000,0 руб. на проведение текущего ремонта в целях укрепления санитарно-эпидемиологической безопасности учреждения.

Согласно соглашению от 05.05.2022 №173 о предоставлении субсидии (далее – Соглашение №173) Управлением образования Учреждению предоставлена субсидия на иные цели по подразделу бюджетной классификации 0709 «Другие вопросы в области образования» в размере 400 000,0 руб.

Учреждением заключен контракт от 22.07.2022 №2022.826128 с ИП Семенов А.А. на выполнение работ по текущему ремонту в здании МБОУ «Приобская СОШ» на сумму 400 000,0 руб.

1). В соответствии с ч. 1 ст. 2 Закона №44-ФЗ законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок основывается, в том числе на положениях ГК РФ. В соответствии с п.п. 8.1 ч. 1 ст. 3 Закона № 44-ФЗ контракт представляет собой гражданско-правовой договор, заключаемый бюджетным учреждением в соответствии с положениями Закона №44-ФЗ, соответственно к нему применяются положения ГК РФ.

Согласно п. 3 ст. 709 ГК РФ цена работы по договору подряда может быть определена путем составления сметы. В случае, когда работа выполняется в соответствии со сметой, составленной подрядчиком, смета приобретает силу и становится частью договора подряда с момента подтверждения ее заказчиком.

Пунктом 1.2. контракта от 22.07.2022 №2022.826128 локально-счетный расчет определен его неотъемлемой частью.

**В нарушение п. 3 ст. 709 ГК РФ общая стоимость работ, указанная в локально-сметном расчете в сумме 531 787,68 руб. не соответствует цене контракта.**

В соответствии с п. 1 ст. 746 ГК РФ оплата выполненных подрядчиком работ производится заказчиком в размере, предусмотренном сметой, в сроки и в порядке, которые установлены законом или договором строительного подряда.

Из приведенных выше норм следует, что в случаях, когда смета определяет цену работ по договору подряда, она является частью этого договора. Поскольку в соответствии со сметой определяется стоимость отдельных видов работ, несоответствие сметы и цены контракта может привести к неопределенности в отношении цены отдельных видов работ по контракту.

Минэкономразвития России в письме от 10.04.2017 № Д28и-1634 разъяснил, что после определения победителя процедуры закупки заказчик рассчитывает коэффициент снижения начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК) к цене контракта, предложенной победителем в ходе проведения процедуры закупки. Итоговая цена контракта пересчитывается с учетом указанного коэффициента. В случае если контрактом предусмотрена поставка нескольких позиций товара, нескольких этапов исполнения контракта, то итоговая стоимость каждой позиции, каждого из этапов должна быть пересчитана с применением указанного коэффициента, то есть итоговая стоимость каждой позиции, каждого из этапов выполнения работ рассчитывается пропорционально коэффициенту снижения НМЦК, полученного в ходе проведения процедуры закупки.

Из вышеуказанного следует, что к контракту на выполнение подрядных работ должен прилагаться сметный расчет, по каждой позиции скорректированный

пропорционально коэффициенту снижения НМЦК, полученного в ходе проведения процедуры закупки.

2). На основании акта от 01.08.2022 выполненные работы приняты к учету в полном объеме по счету 07090140320600244.5.401.20.225 и оплачены платежным поручением от 03.08.2022 №1326 в сумме 400 000,0 руб. за счет средств субсидии на иные цели.

Расходы на обеспечение деятельности общеобразовательной организаций (текущий ремонт здания школы) осуществлены по несоответствующему подразделу бюджетной классификации, **Управлением образования, Учреждением допущено нарушение порядка применения кодов бюджетной классификации.**

5.4. По ходатайству директора от 16.02.2022 №42 для устранения нарушений законодательства РФ в части антитеррористической защищенности МБОУ «Приобская СОШ» (установки охранной сигнализации) на основании локально-сметного расчета Учреждению выделено 160 000,0 руб.

Согласно соглашению от 01.03.2022 №68 о предоставлении субсидии (далее – Соглашение №68) субсидия на иные цели Управлением образования предоставлена по подразделу бюджетной классификации 0709 «Другие вопросы в области образования».

Учреждением заключен контракт от 09.03.2022 №2022.268135 с ООО «ЩИТ» на выполнение работ по установке системы охранной сигнализации в здании МБОУ «Приобская СОШ» на сумму 160 000,0 руб.

На основании универсального передаточного документа от 29.03.2022 выполненные работы приняты к учету в полном объеме по счету 07090140320600244.5.401.20.226 и оплачены платежным поручением от 30.03.2022 №477 за счет средств субсидии на иные цели.

1). В соответствии с п. 10.2.6. приказа Минфина России от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ №209н) монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы производятся не для целей капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и не включаются в объемы капитальных вложений, формирующих стоимость основных средств подлежат отражению по подстатье КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги».

В соответствии с п. 10.2.8 Приказа №209н расходы на установку (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе устройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем (за исключением стоимости основных средств, необходимых для проведения модернизации и поставляемых исполнителем, расходы на оплату которых следует относить на статью 310 «Увеличение стоимости основных средств» КОСГУ) подлежат отражению по подстатье КОСГУ 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений».

Разъяснения по применению подстатей 226, 228 КОСГУ в части классификации расходов на установку единых функционирующих систем приведены в письмах Минфина России от 21.06.2019 № 02-08-10/46506, от 06.09.2019 № 02-08-10/69004.

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и от 12.12.2014 № 2018-ст утвержден и введен в действие Общероссийский классификатор ОК 013-2014 (СНС 2008) (далее - ОКОФ 2014). В соответствии с ОКОФ 2014 в группировке «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» классифицируются машины, оборудование и устройства, не относящиеся к транспортным средствам и к ИКТ-оборудованию, в том числе предусмотрен код 330.26.30.50 «Устройства охранной или пожарной сигнализации и аналогичная аппаратура».

Согласно п. 2.16. Учетной политики Учреждения локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства.

По данным технической документации на монтаж и пусконаладочные работы по охранной сигнализации от 30.03.2022, технических паспортов на оборудование срок службы приемно-контрольных приборов, извещателей, установленных в составе сигнализации, составляет до 10 лет, срок гарантии заводов-изготовителей от 18 месяцев до 5 лет. По данным раздела 3 «Материалы в текущих ценах» локально-сметного расчета стоимость вышеуказанного оборудования составляет 31 580,0 руб., в том числе:

- пульт контроля и управления С2000-М – 11 230,0 руб.;
- РИП Рапан-60 – 3 640,0 руб.;
- блок сигнально-пусковой С2000-СП1 – 3 570,0 руб.;
- блок индикации с клавиатурой С2000-КДЛ – 7 480,0 руб.;
- контроллер С2000-КДЛ – 3 960,0 руб.;
- оповещатель охранно-пожарный Маяк-12КП, 2 шт. – 1 700,0 руб.

Учитывая изложенное, в целях дальнейшего технического обслуживания охранной сигнализации, оборудование, отвечающее критериям основных средств (приемно-контрольные приборы, извещатели) подлежит отражению как объекты нефинансовых активов, то есть расходы подлежат отражению по подстатье КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств».

Таким образом, Учреждением допущено нарушение порядка применения классификации операций сектора государственного управления, бухгалтерского учета в сумме 31 580,0 руб.

Аналогичное нарушение допущено Учреждением при учете расходов по контракту от 22.02.2022 № 2022.208917 с ООО «ЩИТ» на выполнение работ по монтажу и подключению кнопки тревожной сигнализации на сумму 37 900,0 руб., которые в полном объеме отражены по счету 07020110300590244.4.109.60.226.

2). В нарушение Приказа №85н расходы на обеспечение основной деятельности образовательного учреждения отражены по подразделу бюджетной классификации 0709.

Управлением образования, Учреждением допущено нарушение порядка применения кодов бюджетной классификации.

5.5. Учреждением заключен контракт от 07.12.2022 №2022.1385093 с ООО «Объединение «Стройторг» на поставку расходных материалов для уроков технологии (фанера) на сумму 3 540,0 руб.

На основании товарной накладной ЦБ-338 от 07.12.2022 фанера принята к учету по счету 4.105.34.000 «Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения» по подстатье КОСГУ 344 «Увеличение стоимости строительных материалов» и оплачена платежным поручением от 08.12.2022 №2046 за счет средств субсидии на муниципальное задание.

В соответствии с п. 11.4 Приказа №209н отнесение материальных запасов на соответствующие подстатьи статьи 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ осуществляется по целевому (функциональному) назначению материального запаса.

Согласно письму Минфина России от 26.04.2019 № 02-08-10/31391 для корректного применения классификации операций сектора государственного управления необходимо учитывать положения приказов Минфина России, регулирующих ведение бюджетного (бухгалтерского) учета.