

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приобская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Приобская СОШ»
(протокол от 30.08.2023 № 18)
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБОУ «Приобская СОШ»
(протокол от 31.08.2023 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Приобская средняя
общеобразовательная школа»
_____ М.Н.Енин
приказ МБОУ «Приобская СОШ»
от 31 августа 2023 г. № 559-од

Регистрационный номер 45

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Приобская средняя общеобразовательная школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктами 4.2.15-4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. №884, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до 1 сентября 2029 года.

2. Основания перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации

2.1. Основанием для перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, является приказ о переводе лица, указанного в пункте 1.1

2.2. Перед изданием приказа оформляется заявление о переводе обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другие принимающие организации (Приложение 1).

2.3. Секретарь учебной части получивший заявление о переводе обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другие принимающие организации, передает его на подпись директору, уполномоченное лицо готовит проект соответствующего приказа в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

2.4. Перевод обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, его родителя (законного представителя) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.5. Школы обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 2);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. (Приложение 1).

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт (далее - приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъекта Российской Федерации).

3.4. Школа в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора (приложение 2).

3.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течении трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающую организацию или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц (приложение 3), указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.2. Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течении пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школы по существующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течении пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности переводе обучающихся.

4.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Школы.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

Приложение 1

Директору МБОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

_____ (И.О. Фамилия руководителя)

_____ (Фамилия И.О. полностью заявителя)

проживающего по адресу _____

место регистрации _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить и выдать документы моего(ей) сына (дочери) _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения
с « _____ » _____ 20 _____ года _____ обучающегося « _____ » класса в порядке
перевода, выбывших в _____

(указать ОО в которую переходят)

_____ (в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, субъект Российской Федерации, причина)

Личное дело № _____ получено.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приказ № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

РАСПИСКА

О выдаче документов _____
обучающегося _____ класса МБОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа»:

Документы принял: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата выдачи: « _____ » _____ г.

Ответственный: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приобская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

628126 ул. Школьная, 1, пгт. Приобье Октябрьский район Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
тел./факс 8 (34678) 3-33-82 e-mail: priobschool@mail.ru
официальный сайт ОО: <https://priobschool.gosuslugi.ru>
ОКПО 36265624 ОГРН 1028601498408
ИНН/КПП 8614002533/861401001

№ ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

С П Р А В К А

**о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ
«Приобская СОШ» в организацию, осуществляющую образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и
направленности**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Поступил(а) на обучение в МБОУ «Приобская СОШ»: приказ о зачислении от 00.00.0000г. № 00-у.

Завершил(а) обучение в МБОУ «Приобская СОШ»: приказ об отчислении от 00.00.0000г. № 00-у.

Наименование осваиваемой программы: основная образовательная программа _____ общего образования, ____ «____» класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 0000-0000 учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с 00.00.0000 по 00.00.0000)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за I четверть)
Литература			
Русский язык			
Математика			
Геометрия			
Математика			

История			
ИЗО			
Обществознание			
География			
Немецкий язык			
Биология			
Второй иностр. язык			
Химия			
Физика			
Физическая культура			
Технология			
Родной язык			
Родная литература			
Музыка			
И т.д.			

Основание:

1. Журнал об успеваемости ____ «__» класса за 0000-0000 учебный год.

Директор школы

И.О.Ф.

Классный руководитель

И.О.Ф.

Приложение 3

Директору МБОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

(Ф. И. О. руководителя)

СОГЛАСИЕ
на перевод в другую образовательную организацию

Я, _____,

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

дата рождения: _____,

(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан _____,

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____,

являясь законным представителем обучающегося _____

(Ф. И. О. ребенка, класс)

_____ года рождения, даю свое согласие на перевод ребенка в

(наименование принимающей образовательной организации и ее адрес)

в связи с _____

(прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии)

МБОУ «Приобская СОШ».

«___» _____ 20___ года _____
(подпись) (Ф. И. О. родителя/законного представителя)