

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приобская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Приобская СОШ»
(протокол от 30.08.2023 № 18)
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБОУ «Приобская СОШ»
(протокол от 31.08.2023 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Приобская средняя
общеобразовательная школа»
_____М.Н.Енин

приказ МБОУ «Приобская СОШ»
от 31 августа 2023 г. № 559-од

Регистрационный номер 7

**Порядок оформления возникновения и приостановления отношений между МБОУ
«Приобская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и приостановления отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Приобская средняя общеобразовательная школа» и совершеннолетними обучающимися по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения и приостановления образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения и приостановления отношений между школой и совершеннолетними обучающимися по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся и приостановлении отношений между Школой и совершеннолетними обучающимися по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2. Возникновение и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица в Школу с целью обучения или для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации. Если с совершеннолетними обучающимися или несовершеннолетними обучающимися по инициативе его родителей (законных представителей) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. Перед изданием приказа заключается договор о предоставлении начального общего, основного общего или среднего общего образования. (Приложение 1).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение, совершеннолетним обучающимся или несовершеннолетним обучающимся по инициативе его родителей (законных представителей). В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг;
- перевод обучающихся в параллельный класс без изменения образовательной программы возможен при наличии вакантных мест:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 2);

б) по инициативе школы с учетом мнения Советов родителей и обучающихся.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы. Если с совершеннолетним обучающимся или несовершеннолетними обучающимися родителя (законного представителя) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.5. Секретарь учебной части получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования передает его на подпись директору, уполномоченное лицо готовит проект соответствующего приказа в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными

актами школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому методист готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Школы проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, подпись и ее расшифровка. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей). При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением секретарь учебной части делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.8. Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе Школы возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одного и того же уровня и направленности, в том числе путем объединения классов. О предстоящем переводе информирование родителей (законных представителей) происходит на классном собрании.

Перевод оформляется приказом, в котором указывается основание перевода: протокол педагогического совета; решение директора Школы, которое согласовано с Советами родителей и обучающихся.

3.9. Перевод в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу учебного года в полном объеме. Решение о переводе обучающихся принимается на педагогическом совете, который фиксирует свое решение в протоколе. Перевод оформляется приказом по школе (приложение 2).

3.10. Условно в следующий класс переводятся обучающиеся, которые: не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине, например из-за болезни; имеют академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам). Решение об условном переводе принимается педагогическим советом школы, отражается в протоколе, в котором устанавливаются сроки и способы ликвидации задолженности. Издается приказ об условном переводе. После окончания срока, который был предоставлен обучающимся на ликвидацию задолженности, педагогический совет подтверждает перевод в следующий класс и устанавливает новый срок для ликвидации задолженности.

При не ликвидации академической задолженности в сроки, которые были предоставлены обучающимся, педагогический совет предлагает родителям (законным представителям) выбрать один из трех вариантов дальнейшего обучения: повторное; по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК; индивидуальный учебный план. Решение родителей оформляется приказом.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

- 2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.
- 2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.
- 2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания во время образовательного процесса, а также, при условии отдельных соглашений, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.10. Школа обязуется в доступной форме (официальный сайт Школы, информационные стенды) обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.
- 2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.
- 2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить и создать условия для получения Обучающимся _____ *общего образования*, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить контроль подготовки Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать директору Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы.

3.6. Пропуск учебных занятий, является пропуском по уважительной причине, только при наличии письменного заявления Родителей (законных представителей) с указанием причины пропусков. Выполнение учебной программы за этот период родители берут на себя.

3.7. Во время пропуска учебных занятий по болезни Родители (законные представители) обязаны поставить в известность классного руководителя или директора школы. В период болезни Родители (законные представители) могут обратиться с заявлением об организации индивидуального маршрута обучения для Обучающегося.

3.8. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование, обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятыми директором Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ДЛЯ ДОГОВОРА С ПОТРЕБИТЕЛЕМ, ДОСТИГШИМ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА)

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в том числе семейное образование, по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу.

4.3. Обучающийся имеет право в доступной форме (на официальном сайте школы, на информационных стендах) ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.4. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.6. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы на основании и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другую образовательную организацию.
- 5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.
- 5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11 считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБОУ «Приобская СОШ»
628126, ул. Школьная. д.1, пгт. Приобье,
Октябрьский район, ХМАО-Югры,
Тюменской области,
8-34678-333-82
Директор школы

Подпись	И.О.Ф.
« ___ » _____	20 __ г.

Родители (законные представители) ФИО
телефон домашний адрес
паспортные данные
Подпись, дата
Родители (законные представители) ФИО
телефон домашний адрес
паспортные данные
Подпись, дата

(Кроме пп. _____)

Приложение 2

Директору МБОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

_____ (И.О.Фамилия директора)

_____ (Фамилия И.О. полностью заявителя)
проживающего по адресу _____

_____ место регистрации _____

_____ телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

_____ (полностью фамилия, имя, отчество)

обучающегося (обучающейся) _____ класса в _____ класс

_____ (причина)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приказ № _____ от « ____ » _____ 202__ г.