

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

ПРИКАЗ

« 22 » февраля 2023 г.

№ 308-од

пгт. Приобье

Об организации питания

В целях организации питания в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.08.2021 № 10-П-1030 «Об организации контроля за обеспечением безопасного и здорового питания обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», постановлением администрации Октябрьского района от 04.03.2021 № 382 «Об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций Октябрьского района», на основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 15.02.2023 г. № 308-од «Об организации школьного питания в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шеф-повару (на период её отсутствия и.о. шеф-повара):

1.1. Организовать бесплатные завтраки и обеды в учебное время за счет субвенций, выделенных из средств муниципального образования Октябрьского района в размере 189 рублей в день, следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей, в составе семьи которых преобладают несовершеннолетние иждивенцы;
- детям из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям – инвалидам;
- членам семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

1.2. Считать основанием для учета обучающихся льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего приказа:

- сведения, предоставленные казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения», в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей;

В дело № 01-11 за 2022-2023 учебный год
Документовед

- сведения, предоставленные Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства г. Нягани и Октябрьского района, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов;

- сведения о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для членов семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации - для членов семей участников спецоперации;

- справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.3. Предоставить горячее питание обучающимся начальных классов с 1 по 4 классы в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и средств бюджета муниципального образования Октябрьский район, в размере 76 рублей в день на 1 обучающегося.

1.4. Предоставить обучающимся, не указанным в п. 1.1. и п. 1.3. настоящего приказа, питание за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Октябрьский район, в размере 44 рубля в день на одного обучающегося, в том числе с привлечением денежных средств родителей (законных представителей).

1.5. Диетическое питание обучающихся организовывать в соответствии с рекомендациями врача с учетом хронических заболеваний, представляемыми по инициативе родителей (законных представителей).

1.6. Организовать качественное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям детей.

1.7. Обеспечить контроль исполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации на пищеблоке общеобразовательной организации.

2. Социальному педагогу Козловой В.Д.:

2.1. Обеспечить наличие графиков питания обучающихся.

2.2. Обеспечить организацию работы бракеражной комиссии, общественного (родительского) контроля в соответствии с требованиями, методическими рекомендациями Роспотребнадзора.

2.3. Назначить постоянно действующую бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель – Козлова В.Д., ответственный за организацию питания

Члены комиссии: - заместитель директора по административно-хозяйственной части;

- шеф-повар Калугина Г.В.;

- фельдшер Филипповой С.С.(по согласованию).

Бракеражной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.

2.4. Обеспечить информационное сопровождение деятельности в сфере организации питания обучающихся:

- размещение (ежедневно) на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, 2-х вариантов школьного меню с визуализацией блюд, в том числе ежедневного меню, утвержденного руководителем и в электронной форме;

- проведение информационно-просветительской работы по формированию здорового питания.

2.5. Довести до сведения родителей обучающихся перечень документов, необходимых для получения льгот по питанию.

2.6. Ежедневно корректировать список обучающихся льготных категорий.

2.7. Обеспечить своевременное обновление информационного стенда, посвященного организации питания.

2.8. Обеспечить контроль питания детей льготных категорий в течение учебного года.

2.9. Обеспечить контроль питания детей-аллергиков, в соответствии с утвержденным меню.

2.10. В случае отсутствия в школе социального педагога Козловой В.Д. ответственность исполнения пункта 2 приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

3. Кладовщику Салко Л.Б. обеспечить контроль качества поступающих продуктов, производить замену продуктов в меню и выдачу продуктов питания со склада в соответствии с утвержденным меню.

4. Главному бухгалтеру Приходько Н.В.:

4.1. Обеспечить предоставление социальной поддержки в виде денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому.

4.2. Обеспечить назначение денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому, на основании предоставления родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, документов в соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4.3. Обеспечить выплату денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому, в размере 189 рублей в день на 1 обучающегося, за исключением случаев круглосуточного нахождения в обучающихся в учреждениях социальной защиты населения или учреждениях здравоохранения, ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

4.4. Обеспечить оформление заявления для назначения денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому, по форме, утвержденной приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.07.2019 № 907.

4.5. При переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий при введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление горячего питания заменять денежной выплатой в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Октябрьского района от 04.03.2021 № 382 «Об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций Октябрьского района».

4.6. Не допускать случаев нецелевого использования средств, предназначенных для обеспечения питания обучающихся за счёт средств бюджета автономного округа и родительской платы.

5. Классным руководителям довести до сведения обучающихся график посещения столовой, правила поведения в столовой, лично присутствовать при организации питания обучающихся своего класса, вести ежедневный учет питания, строго контролировать питание детей-аллергиков, в соответствии с утвержденным меню. Ответственный: руководитель МО классных руководителей Сичкарь Н.В.

6. Обеспечить постоянный контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП за:

- приемом пищевых продуктов и продовольственного сырья, необходимых для приготовления блюд и порядком их хранения,
- технологией приготовления блюд с учетом разработанных технологических карт,
- отпуском горячего питания, обучающимся по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией;
- соблюдением требований личной гигиены обучающимися, работниками пищеблоков;
- своевременностью прохождения медицинских осмотров работниками пищеблоков, проведением утреннего фильтра работников пищеблока на наличие симптомов инфекционных заболеваний;
- оснащением технологическим оборудованием, бактерицидными лампами, дезинфицирующими средствами пищеблоков и обеденных залов, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты работников пищеблоков.

7. При ухудшении состояния здоровья детей, связанного с организацией питания (массовое отравление детей, регистрация острой кишечной инфекции) обеспечить:

- незамедлительное информирование Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района в сроки, установленные приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 17.02.2021 № 128 - од «Об организации сбора, анализа и обмена информацией о возникновении чрезвычайной ситуации, несчастном случае в образовательных организациях Октябрьского района»;
- проведение внеплановой оперативной проверки состояния пищеблока и складских помещений на предмет соблюдения работниками санитарных норм и правил при организации питания обучающихся;

- альтернативные формы организации горячим питанием, в том числе на площадках сторонних организаций для обучающихся в случае приостановления деятельности пищеблоков по постановлению территориального отдела Роспотребнадзора.

8. Утвердить:
- 8.1.Список детейнаходящихся под опекой (попечительством). (Приложение № 1).
 - 8.2.Список детей из малообеспеченных семей. (Приложение № 2).
 - 8.3.Список детей из многодетных семей. (Приложение № 3.)
 - 8.4.Список детей с ограниченными возможностями здоровья. (Приложение № 4).
 - 8.5. Список членов семей мобилизованных граждан. (Приложение № 5).
 - 8.6. Список членов семей участников спецоперации. (Приложение № 6).
 - 8.7.Список детей с пищевыми аллергиями, имеющих медицинское заключение. (Приложение № 7).
 - 8.8. График посещения столовой для обучающихся. (Приложение № 8).
 - 8.9. Положение об организации питания обучающихся.
 - 9. Приказ от 01.09.2022 года № 25-од «Об организации питания», «Положение об организации питания обучающихся» утвержденное приказами от 10.01.22г. № 237-од «О внесении изменений в положение об организации питания обучающихся», от 30.09.22г. № 95-од «Об организации питания», от 18.10.22г. № 126-од «Об организации питания», от 29.11.22г. № 187-од «О внесении дополнений в положение об организации питания», от 28.12.22г. № 235-од «О внесении дополнений в положение об организации питания» считать утратившими силу.
 - 10. Ввести в действие с 22 февраля 2023 года «Положение об организации питания обучающихся» в новой редакции.
 - 11. Документоведу **Вараксиной Н.И.** в срок до 1 марта 2023 года обеспечить регистрацию локального нормативного акта в журнале регистрации локальных нормативных документов.
 - 12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы

Е.Н. Енин

Исполнитель
Козлова Валерия Дмитриевна
Социальный педагог
8(34678) 33-3-82, Priobschool@mail.ru

Приложение № 8
к приказу МБОУ «Приобская СОШ»
от 22.02.2023 г. № 308-од

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ М.Н. Енин
22 февраля 2023 года

**График посещения столовой для обучающихся
(понедельник)**

№ п/п	Время:	Завтраки:
1	8:50	1а,2а,2б,3а,4а,4б
2	9:40	5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е
3	10:40	7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д
4	11:40	9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б
Обеды:		
5	12:10	1а, 1б, 2а, 3а, 3б, 4а
6	12:40	5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е
7	13:40	7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д
8	14:40	9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б

**График посещения столовой для обучающихся
(вторник, среда, четверг, пятница)**

№ п/п	Время:	Завтраки:
1	8:20	1а,2а,2б,3а,4а,4б
2	9:10	5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е
3	10:10	7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д
4	11:10	9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б
Обеды:		
5	11:40	1а,2а,2б,3а,4а,4б
6	12:10	5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е
7	13:10	7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д
8	14:10	9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б